



IVA Huisregels

Inhoudsopgave

Code of Conduct.....	2
Algemene informatie	4
Onderwijsinformatie.....	7
Bijlagen	9



Code of Conduct

Omgangsregels van IVA Business School

De Code of Conduct is het kader voor gedrag en reflectie voor medewerkers en studenten van IVA Business School. Deze code beschrijft de waarden die richting geven aan het werken en studeren aan de IVA. De code stelt hen in staat zelfstandig op een verantwoorde manier te handelen naar de waarden en normen van de IVA en biedt ruimte om elkaar daarop aan te spreken. Specifieke gedragsvoorschriften zijn vastgelegd in afzonderlijke regelingen.

Missie

IVA Business School is gedreven om studenten een succesvol mens te laten zijn. Dit doen we door veel aandacht te hebben voor de ontwikkeling van kennis én persoonsvorming van de student, in combinatie met een strakke organisatie en discipline. IVA biedt een aantal commercieel technische opleidingen, die modulair opgebouwd zijn.

Kernwaarden

Representatief, gedisciplineerd, betrokken en ondernemend zijn kernwaarden die richting geven aan het gedrag van medewerkers en studenten op de IVA. Medewerkers en studenten zijn representatief, zowel wat betreft uiterlijke verzorging, als in gedrag. Zij inspireren en respecteren elkaar over en weer, zijn nieuwsgierig en leergierig en ook opbouwend kritisch. Ze staan open voor nieuwe ideeën en invalshoeken, met respect voor de bijna honderd jaar oude traditie van de IVA.

Docenten en studenten tonen discipline en leggen de lat hoog. Elkaar daarop aanspreken wordt gewaardeerd. Medewerkers in ondersteunende functies spannen zich in om de primaire processen zo goed als mogelijk te faciliteren. Bijzondere prestaties krijgen aandacht en erkenning.

Betrokkenheid vraagt een open en respectvolle omgang tussen medewerkers en studenten. Zij voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk om de opleiding tot een succes te maken en doelen te bereiken. Ze zijn bovendien loyaal aan de IVA en zorgen ervoor dat de goede naam, reputatie en het aanzien van de IVA gewaarborgd blijven.

De IVA is een continu lerende organisatie met een rijke historie. De samenwerking met alumni en het bedrijfsleven, alsmede de ontwikkeling van kennis en onderzoek staan hoog in het vaandel. De IVA zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving en peilt jaarlijks de werk- en studiebeleving en tevredenheid van studenten en medewerkers.

Docenten zetten zich in om vakinhoudelijk en didactisch kwaliteit te leveren en studenten zo persoonlijk mogelijk te begeleiden. Ze blijven ontwikkelen en verbeteren en bieden kwalitatief goed onderwijs met waar mogelijk activerende werkvormen. Docenten behandelen studenten met respect. Zij formuleren duidelijke verwachtingen en spreken studenten aan op ongeoorloofd gedrag. Docenten zorgen ervoor dat opdrachten en tentamens goed aansluiten bij de doelstellingen van de opleiding en zorgen voor een zorgvuldige beoordeling. Docenten houden zich aan afspraken en lesuren, staan open voor opbouwende kritiek en zijn goed bereikbaar voor hun studenten.



Studenten studeren aan de IVA om zich voor te bereiden op een carrière in de zakelijk wereld. Dit vereist een nieuwsgierige houding, goede voorbereiding, actieve deelname aan onderwijs en een optimale inspanning voor goede studieresultaten. Studenten aan de IVA willen het beste uit zichzelf halen. Zij leren om zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen en adequaat en op tijd te communiceren. Bij groepsopdrachten stellen zij zich coöperatief op.

Respect staat centraal in de contacten van studenten met medewerkers van de IVA. Ze respecteren elkaars meningen en eigendommen en onthouden zich van verbaal en fysiek geweld en discriminatie. Studenten en medewerkers gaan zorgvuldig om met apparatuur, meubilair en andere middelen op de campus van IVA Business School. Respect uit zich ook in de stijl, toon en aanspreekvorm in e-mails en directe contacten richting docenten en medewerkers. Ook in de onderlinge contacten tussen studenten telt respect. Studenten zijn bereid elkaar te helpen.



Algemene informatie

Administratie

De administratie bevindt zich naast de hoofdingang van de IVA. Aan de balie kun je terecht met vragen over allerhande praktische zaken met betrekking tot je studie. De dames van de administratie zullen je wegwijs maken. Bij je mentor kun je ook terecht met vragen.

Alcohol en Drugs

Het spreekt voor zich dat je op de campus van de IVA geen alcohol of drugs mag gebruiken of in bezit mag hebben. Natuurlijk zullen we daarop handhaven. Als een student onder invloed verschijnt in de les, dan kan op verzoek van de directie een blaastest worden afgenomen.

Beleefdheid en respect

We gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en op de IVA hebben we de afspraak dat studenten docenten en medewerkers aanspreken met u, mevrouw en meneer. Je toont respect, groet elkaar en gedraagt je zakelijk, niet alleen in persoonlijk contact, maar ook via e-mail of telefoon.

Cameratoezicht

Voor de veiligheid van studenten en de bewaking van gebouwen hangen camera's op de campus. Vastgelegde beelden kunnen in geval van incidenten geraadpleegd worden. Juist gebruik van het camerasysteem geschiedt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Zie bijlage 1 voor aanvullende informatie.

Campus

Studenten en medewerkers gaan zorgvuldig en met respect om met de eigendommen, gebouwen en campus van IVA Business School. Ze werken op een milieubewuste en betrokken manier mee aan een schone en veilige studieomgeving. Dit geldt zowel voor de gebouwen aan de Hogesteeg en Buntlaan, als voor het buitenterrein van de campus.

Communicatie

Roosterwijzigingen communiceren we via Magister of SMS. Andere mededelingen vind je op de prikborden in de diverse gebouwen. Docenten, mentoren en coördinatoren communiceren via Outlookmail. Berichten die bestemd zijn voor een hele klas, sturen we via Magistermail.

Mails, gesprekken en berichten moeten altijd correct, beleefd en volledig worden verzonden.

Coördinator

Iedere jaarlaag heeft een eigen coördinator, die verantwoordelijk is voor de voortgang van studenten en het verloop van het studiecursus. De coördinator heeft nauw contact met mentoren en docenten over de cijfers en het verzuim van de studenten.

Docentenkamer

Docentenkamers en de stilteruimte zijn alleen toegankelijk voor docenten.



Driebergen

Het mooie groene Driebergen vormt al bijna honderd jaar het decor van IVA Business School. Veel studenten reizen heen en weer vanaf hun ouderlijk huis, anderen zitten in Driebergen of omgeving op kamers. Realiseer je altijd dat je als student de IVA vertegenwoordigt. Beleefdheidsnormen en respect gelden niet alleen op de campus, maar ook daarbuiten, in het verkeer, op straat en in horecagelegenheden.

EHBO

De administratie beschikt over pleisters en pijnstillers. Mentoren inventariseren medische bijzonderheden bij de start van de opleiding. Er zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners bij de IVA die in geval van calamiteiten zoals levensreddende handelingen of brandbestrijding en ontruiming van de gebouwen in actie komen.

Eten en drinken

We eten en drinken alleen in de kantines en buiten, niet in de gangen en lokalen. Natuurlijk is het wel toegestaan om een flesje water mee te nemen naar het leslokaal.

Excursies en bedrijfsbezoeken

Voor excursies en bedrijfsbezoeken maken we per gelegenheid vooraf duidelijke afspraken met elkaar. Ook buiten de school ben je een vertegenwoordiger van de IVA en dien je je als gentleman of lady te gedragen; zakelijk representatief en met respect.

IVACOM

IVACOM is een online database met gegevens van oud-studenten van de IVA. Koppelingen naar social mediaprofielen maken het netwerk steeds groter, completer en zorgen voor een maximale interactie tussen huidige en oud-IVA-studenten. Op IVACOM vind je ook de online vacaturebank. Deze bevat een ruime hoeveelheid stages en banen binnen én buiten de mobiliteitsbranche.

Jassen

Jassen en sjaals hangen we buiten het lokaal aan de kapstok. Dure spullen of jassen kun je desgewenst in je tas meenemen in het lokaal. De IVA is niet aansprakelijk voor vermiste eigendommen.

Kleding

Op de IVA hebben we allemaal een verzorgd uiterlijk en zijn we representatief gekleed. We leiden immers op voor een functie in het zakenleven. Zowel voor heren, als voor dames zijn er heldere richtlijnen voor het dragen van kleding. Als je als student moet presenteren of als er een bijzondere gelegenheid is, zoals een rapport- of diploma-uitreiking of een bedrijfsbezoek, dan is het dragen van een das voor heren verplicht, op andere momenten is het wenselijk. Voor meer informatie, zie zowel bijlage 2 als het intranet voor studenten.

LIVA, DIVA en BLIVA

De LIVA is de studievereniging van IVA Business School, de DIVA is de studievereniging voor de dames, de BLIVA voor de studenten uit België. Voor meer informatie kun je terecht op <https://www.iva.nl/over-de-iva/studieverenigingen/>

Mentoraat

Iedere klas heeft een vaste mentor. De mentor houdt je cijfers en verzuim nauwlettend in de gaten en is je coach. De mentor heeft met grote regelmaat contact met de coördinator over je voortgang. Als het nodig is, dan overlegt je mentor met collega-docenten of je ouders.



Opname van beeld en geluid

Het ongevraagd maken, dupliceren en/of publiceren van foto's, video- en audio-opnamen is niet toegestaan. Ook mag je geen foto's maken van testen en tentamens.

Ouders

De IVA stelt contact met ouders zeer op prijs. Via e-mail, telefoon, persoonlijk contact en oudermiddagen houden mentoren en coördinatoren ouders zorgvuldig op de hoogte van de vorderingen en het verzuim van studenten.

Parkeren

Studenten die verder dan 4 kilometer van de IVA wonen, hebben recht op een parkeerpas. Ze krijgen een plek op een vast gedeelte van het parkeerterrein en ze parkeren met de neus naar voren. Er gelden sancties voor verkeerd parkeren, geluidsoverlast of te hard rijden. Heen en weer rijden met de auto tussen de Buntlaan en de Hogesteeg is niet toegestaan.

Voor fietsen, scooters en motoren is een aparte stalling achter de verkooplokalen ingericht. Zie voor meer informatie bijlage 3.

Plattegrond

Een plattegrond van de gebouwen aan de Hogesteeg en de Buntlaan en de gehele campus vind je in het navigatieboekje en op het intranet voor studenten.

Printen & Kopiëren

Je kunt kosteloos printen en kopiëren op de netwerkprinter in de mediatheek.

Roken

De campus is rookvrij en we zien erop toe dat dat ook echt zo blijft. Roken mag uitsluitend achter het hek van de parkeerplaats naast gebouw Jupiter, op het terrein van de facilitaire dienst. Onderdeel van onze zakelijke representativiteit is dat niet aan de randen van ons campusterrein wordt gerookt.

Sociale Media

Als IVA-student vertegenwoordig je mede de school en haar tradities. Wees je ervan bewust dat je een ambassadeur bent. Zakelijk, gedisciplineerd en representatief gedrag geldt niet alleen op school, maar ook daarbuiten en op sociale media.

Telefoongebruik

Natuurlijk mag je Magister raadplegen tussen de lessen door. Bellen en appen doen we echter niet in de gangen of lokalen. In ieder klaslokaal hangt een genummerde telefoonzak, waar je je telefoon op vliegtuigstand in kunt achterlaten. Alleen als een docent het expliciet toestaat, mag je tijdens een les je telefoon in je tas laten en op instructie gebruiken.

Vaste computers

In de studieruimtes staat een aantal vaste computers, ga er zorgvuldig mee om en breng geen wijzigingen aan in de hardware of software. Laat geen USB-stick achter, achtergelaten bestanden worden verwijderd. Als je vragen hebt over IT-zaken, dan kun je die per mail stellen op digistudent@iva.nl.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor studenten is mevrouw Span-Lammers. Ze is te bereiken via span@iva.nl.



Onderwijsinformatie

Bijles

Soms kun je een steuntje in de rug gebruiken. Docenten zijn altijd bereid om je buiten de lestijden bij te spijkeren. Voorwaarde is wel dat je zelf het initiatief neemt en dat je je goed voorbereidt op de extra informatiemomenten.

Examenreglement & studiegidsen

De examenreglementen (OER) worden beschikbaar gesteld bij aanvang van de opleiding op het [intranet voor studenten](#). Dit geldt ook voor de studiegidsen waarin je de leerstof per vak vindt.

Huiswerkbegeleiding

Leren studeren en plannen vraagt soms wat extra hulp. Mijn studiemaat biedt -los van de IVA- huiswerkbegeleiding, bijspijkerlessen voor diverse vakken, individuele bijlessen en studievaardigheidstraining. De openingstijden van mijn studiemaat sluiten aan op het IVA-rooster. Zonodig is er ook ruimte in het weekend of tijdens vakanties om te studeren. Ga voor meer informatie over kosten en inschrijving naar www.mijnstudiemaat.nl of bel met de heer L. de Planque (06-46418637).

Intranet voor studenten en Magister

Intranet voor studenten bevat allerlei informatie over de organisatie, het onderwijs, de planning en beschikt over koppelingen naar Magister, Cirrus en Electude. Op Magister vind je gegevens over je cijfers en verzuim, maar ook lesstof.

Inzage in toetsen en tentamens

Je hebt het recht om gemaakte toetsen en tentamens binnen vier werkdagen na het publiceren van de cijfers in te zien. Je moet hiervoor zelf een afspraak maken met de docent.

Officeaccount en Outlook

Iedere student ontvangt via de IVA een eigen Officeaccount met bijbehorend e-mailadres in Outlook. Het is de bedoeling dat je deze mail meerdere keren per dag checkt.

Online lessen

Als het nodig is, dan geven we online lessen via Microsoft Teams. Je ontvangt zo nodig een instructie over de werking hiervan.

Laptopgebruik

Tijdens de lessen werken we niet met een laptop, tenzij de docent aangeeft dat dat wel nodig is. Je mag een paper tablet (zonder internet) gebruiken om aantekeningen op te maken. Voor het vak Computergebruik wordt gebruik gemaakt van het officepakket. Voor deze lessen is gebruik van een Apple device niet zo geschikt. Wachtwoorden en gegevens ontvang je aan het begin van het schooljaar.

Lestijden

In Magister tref je de lestijden aan, die tussen 9.00 en 16.45 uur op de IVA in Driebergen plaatsvinden. Toon discipline en zorg dat je op tijd bent, niet alleen het eerste uur, maar ook de rest van de dag.



Stage

Stage, de Beroeps Praktijk Vorming, is een integraal onderdeel en dus verplicht binnen het mbo+. Ook hbo-studenten lopen een praktijkstage. Om je te helpen bij het zoeken naar een geschikte stageplaats staat er op IVACOM en stagebank.nl een overzicht met bedrijven die een stageplek aanbieden. Voor meer informatie kun je terecht bij de stagecoördinatoren.

Studeren onder toezicht

Bij voldoende animo organiseert IVA de mogelijkheid om tegen vergoeding op de campus te studeren onder toezicht tot halverwege de avond. Doel is dat studenten hier rustig kunnen studeren en afleiding tot een minimum wordt beperkt.

Studieruimtes

De mediatheek, de flexitheek en de Parkvilla bieden ruimte om te studeren. Het spreekt voor zich dat je deze ruimte netjes houdt en dat je anderen niet stoort. Gebruik van internet op de vaste computers is uitsluitend bedoeld voor studiedoeleinden.

Tijdens de les

Het spreekt voor zich, maar zorg dat je op tijd in de les bent en dat je voorbereid bent. Je hebt je boeken, schrijfgerei en schriften altijd bij je. Mocht er onverhoopt iets niet gelukt zijn, dan meld je dat direct bij aanvang van de les aan de docent. Als je wensen hebt over de temperatuur of anderszins, overleg dan met je docent.

Als een docent je verwijdt uit de les, dan neem je zelf het initiatief om na afloop in gesprek te gaan.

Tijdverlenging

Studenten die (aantoonbaar) gehinderd worden door bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, ADD of ADHD kunnen bij aanvang van de studie een tijdverlengingspas aanvragen via de mentor. Als je deze pas zichtbaar op je tafel legt tijdens een toets of tentamen, dan heb je recht op 25% extra tijd.

Tussenrapport

Een paar keer per jaar ontvangen je ouders een tussenrapport met cijfers en een overzicht van verzuimgegevens. Als er aanleiding voor is, kan de mentor tussentijds contact opnemen met ouders.



Bijlagen

Bijlage 1: Camerareglement IVA Driebergen (versie: 1-5-2015)

In dit interne reglement worden bepalingen aangegeven die tot een verantwoord en juist gebruik van het camerasysteem moeten leiden en de controle daarop mogelijk maakt.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder: Camerasysteem Het geheel van camera's, monitoren, opname, afspel- en printapparatuur waarmee toezicht kan worden uitgeoefend. Geregistreerde Degene van wie beelden of beelden van kenmerkende bezittingen in het camerasysteem zijn opgenomen. Gegevensbeheerder Degene die op aanwijzing van de directie is belast met de bediening van het systeem. Functionaris voor de gegevensbescherming Ingevolge de Wet bescherming Persoonsgegevens aangewezen medewerker van IVA Driebergen belast met het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2 Doelstelling

De doelstelling van het camerasysteem is door middel van cameratoezicht: a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen; b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen; c. de bewaking van gebouwen en/ of zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden; d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 3 Omvang

1. Het camerasysteem is aangebracht in openbare ruimten van IVA Driebergen door middel van het gebruik van duidelijk zichtbare camera's, of met duidelijke bekendmaking van het gebruik van camera's. 2. Beelden kunnen worden gepresenteerd op daartoe door of namens de verantwoordelijke aangewezen plaatsen van belang in verband met de doelstellingen van het camerasysteem.

Artikel 4 Verantwoordelijkheid

1. De directie is verantwoordelijke zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. 2. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens verkregen met behulp van het camerasysteem. Van het cameratoezicht wordt melding gedaan ingevolge de Wet bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 5 Bediening camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden.

De bediening van het camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden berust uitsluitend bij aangewezen gegevensbeheerder aan de hand van de door of namens de directie gegeven aanwijzingen. De aanwijzing van medewerkers geschiedt door of namens de algemeen directeur.

Artikel 6 Inzage in actuele beelden

In beginsel zijn de actuele beelden niet ter inzage, uitgezonderd zwaarwichtige redenen, ter beoordeling door: a. de directie van IVA Driebergen b. op grond van een wettelijk



voorschrift daartoe bevoegde personen en/ of instanties; c. de functionaris gegevensbescherming voor zover het gegevens betreft die onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens vallen.

Artikel 7 Inzage en ter beschikking stellen van opgenomen beelden

De middels het camerasysteem verkregen opgenomen beelden zijn, bij zwaarwichtige redenen, ter inzage voor: a. de aangewezen gegevensbeheerder belast met toezicht met behulp van het camerasysteem; b. de directie van IVA Driebergen c. op grond van een wettelijk voorschrift daartoe bevoegde personen en/ of instanties; d. de functionaris gegevensbescherming voor zover het gegevens betreft die onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens vallen. e. de directeur kan, onverlet het gestelde in het voorgaande lid, bepalen dat opgenomen beelden, welke een vermoedelijk strafbaar feit weergeven, ter beschikking worden gesteld van het bevoegde gezag.

Artikel 8 Recht tot inzage opgenomen beelden

1. Een geregistreerde medewerker of student heeft het recht van inzage slechts wanneer op grond van opgenomen beelden door hem verantwoording over zijn handelen moet worden afgelegd. 2. Voor de uitoefening van het recht van inzage kan een geregistreerde medewerker of student zich wenden tot de directie. 3. Behoudens de gevallen waarin dit reglement voorziet, bestaat géén recht op inzage van opgenomen beelden.

Artikel 9 Bewaren en verwijderen van beeldopnamen

1. Beeldopnamen worden na maximaal zeven werkdagen automatisch overschreven. 2. Beeldopnamen waar omstandigheden/ handelingen/ incidenten op voorkomen die een nader onderzoek vereisen, blijven bewaard tot het onderzoek is afgehandeld. Daarna worden ook deze beeldopnamen vernietigd.



Bijlage 2: Kledingbeleid

Do's 4 GENTLEMEN

- Fris, verzorgd en (k)reukloos uiterlijk
- Gladgeschoren, getrimde of volle baard
- Verzorgd kapsel
- Pak of jasje en pantalon mét vouw
- Overhemd met lange mouwen
- Bij voorkeur een das
- Gepoetste leren of suède schoenen
- Hoge sokken
- Eventueel: dunne wollen trui
- Accessoires zoals bretels, manchetknopen, vrolijke sokken, pochet en horloge

N.B. **Iedere werkdag draag je een jasje met een overhemd eronder.** Een dunne wollen trui ertussen is toegestaan zolang boordje en das zichtbaar blijven. Op vrijdag is een coltrui onder je jasje toegestaan. Ook mag je op vrijdag een chino dragen.

Don'ts 4 GENTLEMEN

- Ongeschoren, of onverzorgd uiterlijk
- Knotje, staart of haar tot over het boord
- Denim- of sportkleding, sneakers
- Schoenen met witte zolen of spekszolen
- Schoenen zonder sokken
- Enkelsokken of witte sokken
- Kleding met opdruk of merken
- Overhemd met drukke print
- Overhemd korte mouw, polo of T-shirt
- Zichtbare piercings, tatoeages of sieraden
- Oorbel(len) of petjes
- Overmatig aftershavegebruik
- Te wijde of te strakke kleding



Do's 4LADIES

- Fris, verzorgd en (k)reukloos uiterlijk
- Verzorgd kapsel
- Jasje met pantalon of rok
- Jurk
- Broek of rok met blouse, overhemd, dunne trui of nette top
- Gepoetste leren of suède pumps, laarzen, veterschoenen, loafers of ballerina's
- Accessoires zoals bescheiden sieraden, ceintuur, handtas of sjaltje

Don'ts 4LADIES

- Onverzorgd uiterlijk
- Te kort of te strak rokje, korte broek
- Legging of te strakke broek
- Te diep decolleté, hemdje, te strakke of te korte top
- Denim-of sportkleding, sneakers
- Schoenen met witte zolen of spekszolen
- Te hoge hakken
- Kleding met opdruk of merken
- Opzichtige of grote sieraden
- Zichtbare piercings of tatoeages
- Overmatig gebruik van parfum of make-up



Bijlage 3: Parkeervergunning

Op de IVA beschikken we over een groot terrein. Wij zijn daardoor in de gelukkige omstandigheid om onze studenten goede parkeerfaciliteiten te bieden. Ondanks het ruime aantal parkeerplekken zijn de parkeermogelijkheden niet toereikend voor ál onze studenten. Om die reden en om reden dat wij onze terreinen in optimale staat willen houden, gelden er een aantal spelregels omtrent het parkeren. Om de kwaliteit en veiligheid van onze parkeerterreinen te bewaken, geldt:

- Je hebt een parkeervergunning voor een parkeerplaats nodig om op het terrein te mogen parkeren.
- Je reist dagelijks van buiten een straal van 4km rondom de IVA.
- Je parkeervergunning moet goed zichtbaar links achter de voorruit worden geplaatst.
- Je bent verantwoordelijk voor het schoonhouden van de plek waar jij jouw auto zet. Wanneer je zelf rommel maakt of wanneer er rommel op "jouw" parkeerplaats ligt, verzoeken we je dat op te ruimen, zodat de plaats schoon blijft.
- Parkeren op de IVA-terreinen is op eigen risico. De IVA is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade aan het voertuig tijdens het parkeren. Het voertuig moet minimaal WA+ verzekerd zijn.
- Je voertuig mag maximaal 5 meter lang en 1.90 meter breed zijn en het maximale gewicht mag niet meer zijn dan 2.500 kilo.
- De parkeerplekken op de campus zijn opgedeeld in zones o.b.v. opleiding en studiejaar. Deze zijn terug te vinden op het intranet voor studenten.
- Indien auto's buiten deze zones of buiten de parkeervakken worden geparkeerd, kan een wielklem worden geplaatst of kan de auto worden weggesleept.
- Houd rekening met anderen en parkeer je voertuig binnen de strepen van het vak. Wanneer daar al een ander voertuig (gedeeltelijk) staat, verzoeken we je contact op te nemen met onze administratie.
- We mogen een voertuig weigeren. Bijvoorbeeld als we het sterke vermoeden hebben dat er gevaarlijke stoffen of wettelijk niet toegestane producten in het voertuig zitten, het voertuig te veel geluid produceert of bovenmatig opzichtig is.

Wanneer jij je niet houdt aan de bovenstaande regels, waarschuwen wij eenmaal. Bij een volgende overtreding, zijn wij van mening dat jouw parkeervergunning beter aan een andere student toebedeeld kan worden. Jij raakt je parkeermogelijkheid op ons terrein dan kwijt.

De parkeervergunning blijft eigendom van de IVA, bij namaak en/of misbruik zal de vergunning definitief worden ingenomen en kunnen verder sancties van toepassing zijn.

Voorwaarden parkeervergunning worden onder de aandacht van de studenten gebracht aan het begin van de opleiding. De pas kan dan via het intranet voor studenten worden aangevraagd. Nadien is dit mogelijk via onze administratie.