



Onderwijs- en Examenregeling

2022-2023

A-programma

ABM/NBM

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Status	: Definitief
Datum	: 18 oktober 2022

INHOUD

Inhoud

1. Over de Onderwijs- en examenregeling	4
2. Toelating en eindniveau	4
2.1 Toelatingseisen	4
2.2 Vervolgopleiding	4
3. Onderwijs	5
3.1 Algemeen	5
3.2 Studiebegeleiding	5
3.3 Registratie van gegevens	5
3.4 Inzet en optreden	5
3.5 Consequenties van verzuim	5
3.6 Evaluatie van het onderwijs	6
4. Toetsing; tentamens	7
4.1 Toetsprogramma	7
4.2 Eisen voor het behalen van het A-Diploma	7
5. Tentamenreglement	9
5.1 Toelating tot de tentamens	9
5.2 Vrijstellingen	9
5.3 Aangepast examineren	9
5.4 Verzuim en herkansingen	10
5.5 Instructies voor het maken van tentamens op IVA	11
5.6 Onregelmatigheden	11
5.7 Fraude	12
5.8 Maatregelen van de examencommissie	12
5.9 Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar	13
6. Een bezwaar indienen bij de examencommissie	14
6.1 In beroep gaan tegen een beslissing	14
Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 2	16
Bijlage 2: Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	19
Bijlage 3: Cijferbepaling 'Inzet en Optreden'	20

1. Over de Onderwijs- en examenregeling

In de onderwijs- en examenregeling (OER) worden per opleiding de geldende procedures en rechten en plichten (zowel van de student als van de school) vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de tentamens. De OER die nu voor je ligt, geldt vanaf week 1 van studiejaar 2022-2023 en heeft betrekking op het tweejarige IVA-A-programma. Bij het behalen van de diploma-eisen, ontvang je een branche-erkend IVA-diploma.

Bij het schrijven van deze OER is de student als lezer in gedachten gehouden. De regels in de OER gelden echter zowel voor alle studenten die bovengenoemde opleiding volgen, als voor de IVA-directie, de examencommissie, het examenbureau, coördinatoren, mentoren en docenten. Daar waar 'je' staat, wordt de student aangesproken. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

2. Toelating en eindniveau

2.1 Toelatingseisen

Het A-programma van IVA heeft verschillende doelgroepen en voor iedere groep een aparte toelatingseis.

Studenten die graag zo snel mogelijk aan de slag gaan in het werkveld, maar nog basiskennis en -vaardigheden tekort komen, kunnen kiezen het tweejarige A-programma te volgen. Voor hen geldt de volgende toegangseis: Je bent in het bezit van een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 4, een Belgisch tso- of aso-diploma of een door het Nuffic gelijkwaardig gesteld diploma aan eerdergenoemde diploma's.

Studenten die in het hbo zijn begonnen, maar niet voldoen aan de 45-studiepuntengrens van de Propedeuse, kunnen overstappen naar jaar 2 van het A-programma (in plaats van afscheid nemen van IVA). Voor hen geldt de volgende toegangseis:

- Je hebt toestemming van je jaarlaagcoördinator om te starten in het A-programma.
- Je kunt nog voldoen aan de A-exameneis, dus
 - o Het samengestelde rapport van de hbo-semester 1 en 2 is compleet;
 - Vanaf hbo cohort 2022 geldt het samengestelde rapport over de vier periodes.
 - o Het gemiddelde van alle cijfers op het samengestelde rapport is minimaal een 6,0;
 - o Je hebt op het samengestelde rapport geen enkel cijfer lager dan 4,0;
 - o Je hebt op het samengestelde rapport maximaal drie onvoldoendes;
 - o De som van deze onvoldoendes bedraagt minimaal 14 punten;
 - o De cijfers voor inzet en optreden op het semester 2 rapport zijn minimaal voldoende.

Indien blijkt dat je cijfers niet voldoen aan de norm, kan je maximaal twee herkansingen/taken uitvoeren om de cijfers op te hogen.

- De betreffende herkansingen/taken omvatten de volledige tentamenstof van de hbo-semester 1 en 2 en moeten voor aanvang van het nieuwe studiejaar zijn uitgevoerd.
- Het nieuwe rapportcijfer is het gewogen gemiddelde van 1/3 oorspronkelijke cijfer en 2/3 herkansing/taakcijfer.

2.2 Vervolgopleiding

Het IVA-A-Diploma is geen rijkserkend diploma en biedt dus ook niet automatisch toegang tot een hbo of universitaire opleiding.

Wel biedt IVA Business School biedt een unieke doorstudeermogelijkheden aan in samenwerking met Northwood University. Met je IVA-A-Diploma op zak, kan je daar binnen een jaar tijd je bachelordiploma halen.

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Onze business opleidingen bieden je docenten uit het bedrijfsleven, inspirerende thema's en een vaste structuur.

Bijna alle docenten aan de IVA hebben ervaring in het bedrijfsleven of zijn daar nog steeds werkzaam. Je krijgt inzichten en cases die direct uit de praktijk komen. Daarnaast heb je een vaste klas, een strak rooster en monitoren we je inzet. Een efficiënte, gedisciplineerde manier van studeren.

Voor het behalen van A-diploma volg je twee jaar onderwijs samen met de hbo-studenten van de voltijdse bacheloropleiding. Ieder studiejaar is opgedeeld in vier periodes van gelijke studiebelasting. In het jaarrooster zie je wanneer de onderwijs- en tentamenperiodes starten en wanneer de vakanties zijn.

Je kiest aan de IVA uit de thema's automotive of nautisch en volgt de bijbehorende lessen. In de studiegidsen staat per vak en periode wat er van je verwacht wordt. Het toetsprogramma vind je in bijlage 1.

3.2 Studiebegeleiding

De IVA staat voor kleinschalig onderwijs, waar aandacht en begeleiding prioriteit hebben.

In het begin van je opleiding is de coaching intensief, naarmate je opleiding vordert verwachten we dat je steeds meer zelf verantwoordelijkheid neemt. In het eerste jaar is er voor iedere klas wekelijks een mentoruur ingeroosterd. Jouw mentor is nauw betrokken bij je studie, monitort je voortgang en motiveert je het beste uit jezelf te halen. In je tweede jaar doet de mentor een stapje terug en verwachten we dat jij meer initiatief neemt.

Als je behoefte hebt aan extra begeleiding, kan je dat bespreken met je mentor of jaarlaagcoördinator.

3.3 Registratie van gegevens

In Magister (ons studentvolgsysteem) wordt geregistreerd wat er met je besproken is. Natuurlijk borgen we je privacy hierbij.

3.4 Inzet en optreden

De IVA hecht grote waarde aan de businessmentaliteit van studenten. Naast de vakinhoudelijke kennis, letten we daarom ook op studie-inzet, het naleven van de dress code en de houding van studenten in het algemeen. Bij inzet gaat het bijvoorbeeld om aanwezigheid, op tijd komen, het maken van huiswerk en de betrokkenheid bij de les. Bij optreden gaat het om gedrag. Denk hierbij aan beleefdheidsnormen, communicatie, bereidheid een ander te helpen en zorg te dragen voor de campus.

De mentor geeft in het eerste en tweede studiejaar per student een eerste oordeel voor wat betreft inzet en optreden. Vervolgens wordt docenten die jou lesgeven gevraagd die beoordeling te accorderen of een onderbouwde aanpassing van het cijfer voor te stellen. Je cijfer voor inzet en optreden bepaalt mede of je je studie op de IVA mag afmaken.

Zie bijlage 3 voor de beoordelingscriteria.

3.5 Consequenties van verzuim

Wij verwachten dat studenten zo veel mogelijk aanwezig zijn. Dat vergroot de kans op studiesucces. Bij iedere les wordt dan ook de aan- en afwezigheid gecontroleerd en genoteerd in Magister. Bij ziekte moet je voor aanvang van de eerste les een e-mail sturen naar je mentor. Ook ziekte wordt geregistreerd in Magister.

Een verzoek tot afwezigheid, anders dan door overmacht, moet je schriftelijken minimaal twee weken van tevoren indienen bij de jaarlaagcoördinator. Bijvoorbeeld als je wil deelnemen aan een beurs. De coördinator bepaalt vervolgens of afwezigheid geoorloofd is en legt dit vast in Magister.

In gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Aan het eind van iedere periode wordt het percentage verzuim berekend. Dit percentage bepaalt mede je cijfer voor Inzet & Optreden. Een onvoldoende heeft consequenties voor je studieadvies. Bij de eerste onvoldoende volgt een waarschuwing, bij de tweede onvoldoende moet je IVA verlaten.

- Ongeoorloofd verzuim is hoger dan 2,0%: een officiële waarschuwing volgt.
- Totaal verzuim (geoorloofd + ongeoorloofd) is deze periode hoger dan 6,0%: je zult al je afwezigheid schriftelijk bij de studentencoördinator moeten verklaren. Hij/zij besluit of er sprake is van 'langdurige afwezigheid met verifieerbare overmacht'. Wanneer er in onvoldoende mate is bewezen dat het gaat om 'langdurige afwezigheid door verifieerbare overmacht' volgt een officiële waarschuwing.

3.6 Evaluatie van het onderwijs

Jaarlijks neemt IVA een enquête af onder studenten. Je krijgt vragen over de vakken, de docenten, de begeleiding en studie in het algemeen. De uitkomsten worden besproken met betreffende docenten en promotoren (vakgroepverantwoordelijken) en met de studentenklankbordgroep.

4. Toetsing; tentamens

4.1 Toetsprogramma

In bijlage 1 staat een schematische weergave van het toetsoverzicht in studiejaar 2022-2023. Daarin zie je wanneer welk vak op welke manier wordt getentamineerd.

In de studiegids hbo wordt per vak per periode het volgende toegelicht:

- Doelstelling/Leerdoelen
- Tentamenvorm
- Literatuur
- Herkansingsmogelijkheden (indien afwijkend)

Let op: je volgt het hbo-2 programma, maar in het A-programma worden geen studiepunten toegekend en het A-programma kent geen herkansingen.

4.2 Eisen voor het behalen van het A-Diploma

Na het succesvol afronden van het A-programma, wordt het IVA-A-Diploma uitgereikt. Dit diploma ontvang je als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De eindcijferlijst is compleet;
- Het gemiddelde van alle cijfers op de eindlijst is minimaal een 6,0;
- Op de eindlijst staat geen cijfer lager dan 3,5;
- Op de eindlijst staan maximaal drie onvoldoendes;
 - De som van deze onvoldoendes bedraagt minimaal 14 punten.

Om in aanmerking te komen voor een aantekening 'cum laude' moet de eindcijferlijst A aan de volgende eisen voldoen: een cijfergemiddelde van ten minste een 8,0 en geen onvoldoendes, waarbij vier cijfers vanaf 6 tot 8 zijn toegestaan.

Berekening cijfer eindlijst

Bij je IVA-A-diploma ontvang je een cijferlijst met per vak een eindcijfer. De cijfers op de eindcijferlijst wordt als volgt bepaald:

- Het cijfer op de overgangslijst van jaar 1 telt 25% mee
 - Indien een vak alleen in jaar 1 wordt gegeven, dan wordt het cijfer van de overgangslijst overgenomen op de eindcijferlijst.
- Het eindcijfer van jaar 2 telt 75% mee. Waarbij het eindcijfer van jaar 2 per vak bepaald wordt door het gemiddelde van het totaal aantal behaalde cijfers voor dat vak in jaar 2.
 - Indien een vak alleen in jaar 2 wordt gegeven, dan wordt het eindcijfer van jaar 2 overgenomen op de eindcijferlijst.

Herexamen

Indien je niet aan de diploma-eisen voldoet, mag je in maximaal twee vakken herexamen doen om toch te kunnen slagen. De examencommissie van IVA beslist in welke vakken je herexamen mag doen.

Je kunt geen herexamen doen in vakken die alleen jaar 1 gegeven worden. Herexamens omvatten de lesstof van heel leerjaar 2 en worden afgenomen in juni en/of juli. Het herexamencijfer vervangt het eindcijfer van jaar 2 (en weegt dus voor 75% mee in het nieuwe eindlijstcijfer). Indien het betreffende vak alleen in jaar 2 gegeven is, vervangt het herexamencijfer het eindlijstcijfer.

Bij het niet behalen van het A-diploma binnen de reguliere opleidingstijd is er geen reparatie meer mogelijk en stopt de opleiding aan IVA Business School.

Bepaling cijfer van tentamens

De docent/beoordelaar gaat na of je de leerdoelen hebt behaald die bij de onderwijseenheid horen. Hiervoor worden beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm gebruikt. Deze zijn vooraf vastgesteld en bekend. De criteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De norm geeft aan hoe de beoordeling van de toets moet worden berekend.

Na de beoordeling wordt de toets geanalyseerd. Als de docent/beoordelaar constateert dat de norm niet klopt, dan vraagt hij/zij de examencommissie of de norm veranderd mag worden.

Tentamens worden vrijwel altijd beoordeeld met cijfers van 1 tot en met 10. We ronden cijfers af met 1 cijfer achter de komma. Een 5,5 is een voldoende. Een 5,4 is een onvoldoende. Zodra je een voldoende behaald, worden de studiepunten toegekend.

Het kan voorkomen dat een onderwijseenheid wordt afgesloten met een woordelijke beoordeling. In dat geval wordt er in Magister wel een cijfer genoteerd, hiervoor geldt de volgende omzetting:

1	Zeer slecht		
2	Slecht		
3	Zeer onvoldoende		
4	Onvoldoende	Onvoldoende	Niet voldaan
5	Bijna voldoende		
6	Voldoende	Voldoende	Voldaan
7	Ruim voldoende		
8	Goed	Goed	Meer dan voldaan
9	Zeer goed		
10	Uitstekend		

5. Tentamenreglement

In dit hoofdstuk worden je rechten en plichten beschreven ten aanzien van het afleggen van testen, deeltentamens en tentamens. Er zijn regels en afspraken opgenomen over fraude, herkansingen en het aantekenen van bezwaar. Het doel is dat het toetsproces voor iedereen gelijkwaardig is en dat vooraf bekend is waar je je aan dient te houden.

5.1 Toelating tot de tentamens

Er zijn drie eisen waaraan voldaan moet zijn voor je kan deelnemen aan een tentamenmoment:

- Het cursusgeld moet zijn betaald.
 - o Als uit de boekhouding van IVA Business School blijkt dat (een deel van) het verschuldigde bedrag nog niet is overgemaakt, beslist de directie over toelating tot de tentamenronde.
- Je moet op tijd zijn.
 - o Als je bij een tentamen te laat komt, kan je tot maximaal 15 minuten na de formele starttijd nog deelnemen, waarbij de reguliere eindtijd wordt gehandhaafd.
- Je moet de eventuele lessen van die dag gevolgd hebben.
 - o Als je tentamen plaatsvindt op een reguliere lesdag, moet je gewoon in de lessen aanwezig zijn. Ben je dat niet, dan word je niet toegelaten tot het tentamen of word je cijfer achteraf ongeldig verklaard en verlies je het betreffende tentamenmoment.

Let op: het vak CVK wordt in 2 hbo afgesloten met een simulatie van een verkoopgesprek. Hiervoor worden (deels) externe assessoren ingehuurd. Om deel te mogen nemen aan een eventueel inhaalmoment betaal je vooraf € 179,-. Bij afwezigheid heb je geen recht op restitutie.

5.2 Vrijstellingen

De IVA kent in het A-programma geen vrijstellingen. Er wordt verwacht dat je het gehele onderwijsprogramma volgt, inclusief toetsing.

Als je een aantoonbare studiebelemmering hebt, kan je in aanmerking komen voor een tijdsverlengingspas. Andere aanpassingen zijn niet mogelijk. Bij het intakegesprek kan de tijdsverlengingspas al worden aangevraagd, maar later in het jaar is dat ook mogelijk bij je jaarlaagcoördinator. Let op, je kan op zijn vroegst 14 werkdagen na je formele aanvraag gebruik maken van je recht op extra tijd.

5.3 Aangepast examineren

Studenten die gedurende de studie tegen belemmeringen aanlopen, vragen een gesprek aan bij hun coördinator.

IVA biedt een aantal standaard aanpassingen en voorzieningen die de coördinator, met mandaat van de examencommissie, kan toekennen. Het betreft:

- Tijdsverlenging, tenzij tijdsdruk een specifiek beschreven toetscriterium is
- Laptop, mits afgeschermd van niet toegestane hulpbronnen
- Aparte, rustige ruimte
- Afname op alternatief moment, mits een andere toetsversie wordt gebruikt
- Extra kladpapier
- Landelijk erkende steunkaarten voor specifieke vakonderdelen

Indien er maatwerk nodig blijkt, dan helpt de coördinator de student bij het indienen van een aanvraag bij de examencommissie. In de aanvraag dient de noodzaak onderbouwd te worden en de gewenste aanpassing expliciet genoemd. De examencommissie bepaalt vervolgens of de gewenste aanpassing geboden kan worden. Zij overwegen daarbij of:

- de aanpassingen doeltreffend zijn (de student heeft baat bij de aanpassingen)
- de aanpassingen niet leiden tot een verlaging van het niveau de aanpassingen geen afbreuk doen aan de kwalificatie-eisen /leeruitkomsten
- de aanpassingen geen onevenredige belasting vormen voor de school.

Aanpassingen waar de examencommissie op basis van een verzoek over beslist, zijn:

- Extra kans
- Andere toetsvorm
- Uitstel overgangsnorm
- Overige aanpassingen

Bij het al dan niet toekennen, weegt de examencommissie ook de financiële en organisatorische haalbaarheid mee.

De gemaakte afspraken over toegezegde begeleiding, regelingen en voorzieningen op maat en de duur daarvan worden in Magister vastgelegd en, indien van toepassing, per e-mail gecommuniceerd aan de toetsconstructeur.

5.4 Verzuim en herkansingen

Indien je niet aanwezig kan zijn bij tentamen, meld je dat bij je mentoren de betreffende vakdocent. Voor verzuim tamens bepaalt de mentoraan de hand van het overzicht in bijlage 2 of verzuim geoorloofd is, bij twijfel heeft de jaarlaagcoördinator de beslissende stem. In gevallen waar verzuim niet vooraf geregeld is, wordt het verzuim sowieso als ongeoorloofd aangemerkt.

Aanwezigheid bij een tentamenmoment is verplicht. Als je afwezig bent, vergaat je betreffende tentamenkans.

In geval je door ziekte of andere verifieerbare overmacht (zie bijlage 3) niet bij een tentamen aanwezig kan zijn, moet je dat vooraf melden.

- Tot 24 uur voor het tentamen doe je dat per email bij je jaarlaagcoördinator.
- Binnen 24 uur voor het tentamen neem je telefonisch contact op met de IVA Administratie (0343-512780). Vervolgens stuur je alsnog een e-mail naar je jaarlaagcoördinator.
- Een deadline voor het inleveren van een tentamenopdrachten wordt gezien als tentamenmoment.

Indien je door alle kansen heen bent zonder een voldoende te hebben gehaald, kan je de examencommissie verzoeken één extra tentamenkans toe te kennen. Dit kan echter alleen als:

- alle kansen daadwerkelijk geweest zijn en;
- je bij tenminste één kans geoorloofd afwezig was en dat ook als zodanig geregistreerd staat in Magister en;
- een voldoende voor het betreffende tentamen jou alsnog kans geef op je A-diploma.

5.5 Instructies voor het maken van tentamens op IVA

- a. Het zitschema van de tentamens wordt nader bekendgemaakt via ELO.
- b. De studenten mogen geen koffer, tas, boeken, etui, mappen, horloges, telefoon enz. bij zich hebben als ze hebben plaatsgenomen.
- c. Gedurende de tentamens wordt een correct uiterlijk volgens IVA-normen verwacht. Zie het document "Presentatie dresscodes" op Magister onder Reglementen & Voorschriften. Wanneer hieraan niet wordt voldaan, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
- d. Schriftelijk tentamen: op het verstrekte tentamen- en uitwerkpapier schrijft de student de volgende gegevens: Naam, klas, vak en datum en het aantal bladen dat ingeleverd is.
- e. Schriftelijk tentamen: het is verplicht de antwoorden op tentamenvragen met blauwe of zwarte pen in te vullen! Een potlood mag niet worden gebruikt.
- f. Schriftelijk tentamen: van het verstrekte tentamen- en kladpapier mag niets worden meegenomen. Je werkt uitsluitend op het door de surveillant verstrekte papier. De opgavenbladen mogen na het tentamen niet worden meegenomen voor eigen documentatie.
- g. Digitale tentamens: houd zelf de beschikbare tijd goed in de gaten binnen de tentamenmodule en volg de instructies van het betreffende tentamen. Er mag uitsluitend worden gewerkt op het mogelijk door de surveillant verstrekte kladpapier. Dit mag na het tentamen niet worden meegenomen voor eigen documentatie.
- h. Indien een student, om wat voor reden dan ook, tijdens het tentamen het lokaal verlaat, is hervatting van het desbetreffende tentamen niet meer mogelijk.
- i. Gedurende de tentamendagen is er geen les. De vrijvallende lesuren zijn bestemd voor studie.
- j. Blijf tussen de tentamens of na afloop ervan niet "hangen" bij de uitgangen van de gebouwen. Verlaat na afloop van jouw dagprogramma zo snel mogelijk het terrein. Bij voorbaat dank namens je medestudenten met tijdsverlenging.

5.6 Onregelmatigheden

Vanaf het moment dat een test of tentamen volgens de planning zou starten is de examencommissie bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn. We verwachten van iedereen die betrokken is bij een toetsmoment dat hij/zij er alles aan doet om de test of het tentamen reglementair te laten verlopen. Toch kan er altijd iets misgaan.

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens een digitale toets. In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je test of tentamen wel of niet (verder) wordt afgenomen, beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw test of tentamen niet wordt nagekeken of niet meetelt, wordt er een nieuw moment aangeboden.

Na afloop van ieder tentamen vult de surveillant een proces verbaal in. Hierin worden alle onregelmatigheden vastgelegd. Als er ernstige verstoringen hebben opgetreden, kan de examencommissie de betreffende afname ongeldig verklaren. Hierbij zal de examencommissie achteraf bepalen of jijzelf wel of niet verwijtbaar bent geweest. Dat bepaalt mede of je tentamenkans al dan niet verkeken is.

5.7 Fraude

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** wordt in ieder geval verstaan:

- het handelen of nalaten van handelingen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt,
- alles wat door de surveillant kan worden opgevat als een poging informatie, op welke wijze dan ook, te vergaren bij of te verstrekken aan de andere kandidaten. Dit geldt dus ook voor hen die trachten een ander te "helpen",
- tijdens een toetsmoment in het bezit zijn van beschreven, voorgeprogrammeerde of programmeerbare hulpmiddelen (b.v. rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen in welke vorm dan ook, etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan,
- tijdens een toetsmoment afkijken of het binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie,
- het zich tijdens een toetsmoment door iemand anders laten vertegenwoordigen,
- het zich, voor de datum of het tijdstip waarop een toetsmoment zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende test of (deel)tentamen.
- het maken/distribueren van foto's van toetsen.
- In geval van digitale toetsing; het open hebben staan van een andere programma dan het programma waarin de toets wordt gemaakt.
- Onder fraude tijdens de stage wordt verstaan: het plegen van valsheid in geschrifte en alle bewuste handelingen van de student die ertoe leiden dat zowel de begeleider van het stagebedrijf als de coach van de IVA geen valide beoordeling kunnen geven.

Plagiaat is een vorm van fraude. Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- het weergeven van cijfers, grafieken, tabellen en illustraties zonder het vermelden van de bron;
- het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
- het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

5.8 Maatregelen van de examencommissie

Bij het vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in. Alle betrokkenen worden onafhankelijk van elkaar gehoord. Jij dus ook. Als is vastgesteld dat er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, bepaald de examencommissie met behulp van onderstaande tabel welke maatregel passend is.

Buiten dit examenreglement om, werkt IVA met een 'code of conduct'. Op basis daarvan kan de IVA-directie ook berispen, schorsen of van school sturen.

Categorie	Maatregel
1. het zich niet houden aan de regels en/of aanwijzingen van de surveillant/examinator	Minimaal: Een berisping. Maximaal: Een -1,0 toekennen.
2. Fraude bij een tentamen	Minimaal: Een -1,0 toekennen. Maximaal: Een -1,0 toekennen en uitsluiting van de eerstvolgende twee (her)tentamens.
3. Fraude met voorbedachten rade bij een tentamen	Minimaal: Een -1,0 toekennen. Maximaal: Een -1,0 toekennen en uitsluiting van de eerstvolgende vijf (her)tentamens.
4. Fraude/plagiaat bij de eindschrijving	Minimaal: Een -1,0 toekennen en uitsluiting van hulp bij de herkansing. Maximaal: Diploma ontzeggen.
5. Recidive (kan ook in een andere categorie zijn)	Minimaal: Een -1,0 toekennen voor betreffende test of (deel)tentamen of scriptie. Maximaal: Verwijdering van IVA.

5.9 Bekendmaking resultaten, inzage en bezwaar

Maximaal 20 werkdagen nadat het laatste tentamen van een tentamenperiode is afgenomen, maakt de jaarlaagcoördinator de cijfers bekend. Vanaf het moment van bekendmaking van een cijfer, heb je vier werkdagen de tijd om bij de desbetreffende docent inzage te vragen in het gemaakte werk en de beoordeling. De docent zal vervolgens zo snel mogelijk een inzagemoment plannen.

Als je het niet eens bent met de beoordeling kan je na inzage een onderbouwd verzoek indienen bij je jaarlaagcoördinator tot een tweede beoordeling.

6. Een bezwaar indienen bij de examencommissie

Als je het niet eens bent met de beoordeling, kan je schriftelijk en onderbouwd bezwaar indienen bij de examencommissie betreffende:

- de samenstelling van het tentamen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop het tentamen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële tentamencondities);
- de beoordeling van het tentamen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar vooraf omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

Een verzoek of bezwaar dien je in door het volledig invullen van het hiervoor bestemde formulier op Intranet.

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten, dan wordt het verzoek of bezwaarschrift niet ontvankelijk verklaard.

Een onafhankelijk lid van de examencommissie zal hoor- en wederhoor plegen. De examencommissie baseert zich voor haar besluit in eerste instantie op de OER en daarna op haar eigen beleid. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het bezwaar en stelt de indiener en eventuele betrokkenen schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

De Examencommissie hbo van IVA is als volgt samengesteld en benoemd door het bevoegd gezag van IVA op basis van hun deskundigheid:

Voorzitter: B.J. Meijer

Secretaris: P.C.J. Huberts.

Leden: R.G.T. Borggreve, C.M. Leijnse, mw. S. Fatehi (extern lid).

6.1 In beroep gaan tegen een beslissing

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van IVA.

De Commissie van Beroep bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, drie docenten en drie studenten. De onafhankelijke voorzitter wordt voor onbepaalde tijd benoemd. De drie docenten worden ieder jaar (her)benoemd door het IVA-directie. De drie studenten worden voor de duur van een jaar gekozen door hun medestudenten.

Er dienen minimaal twee docenten en minimaal twee studenten aanwezig te zijn bij de besluitvorming. Bij het staken der stemmen, geeft de voorzitter de doorslag. Indien de voorzitter afwezig is, kan de Commissie van Beroep slechts besluiten nemen indien er sprake is van consensus onder de commissieleden met in achtname van de minimale aanwezigheidseis. Indien de studentgeleding of docentgeleding door slechts een persoon vertegenwoordigd is, kan de Commissie geen besluiten nemen.

De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen in het conflict bindend.

De Commissie van Beroep handelt naar eer en geweten. Indien een lid uit de Commissie van Beroep zelf belanghebbend is (docent en/of student), treedt deze terug bij de behandeling van het desbetreffende beroep.



De Commissie van Beroep is gerechtigd bindende uitspraken te doen over de juistheid van een cijfer. Indien naar het oordeel van de Commissie een cijfer onjuist is, mag de Commissie de IVA voorschrijven hoe een nieuwe definitieve beoordeling moet plaatsvinden, op een wijze die rekening houdt met de belangen van de student en de IVA. De Commissie is niet gerechtigd cijfers te wijzigen.

De beroepstermijn eindigt tien werkdagen na de publicatie van de tentamenuitslagen van de desbetreffende periode of tien werkdagen na een beslissing van de examencommissie.

Een beroep moet schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden ter attentie van de Commissie van Beroep, secretariaat IVA Business School. Het secretariaat zorgt ervoor dat de leden van de Examencommissie en de Commissie van Beroep een kopie ontvangen.

De Commissie stelt naar aanleiding van een ingediend beroep een onderzoek in en bericht de student binnen 50 werkdagen na ontvangst van het beroep.

Bijlage 1: Toetsprogramma jaar 2

Vakken	Toetsvorm	Niveau	Individueel of groep
Vakken 2-1			
GENERIEKE VAKKEN			
Bedrijfscommunicatie	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Bedrijfseconomie	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Economie	Kennistoets - Cirrus	Begrip	Individueel
Engels	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Marketing	Werkstuk	Toepassen	Groep
Presentatietechniek	2 Presentaties	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN ABM			
Bedrijfsmanagement	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets I3	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Duits	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Industriële Verkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN NBM			
Bedrijfsmanagement	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets 9	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets 10	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Duits	Leestoets	Begrip	Individueel
Vakken 2-2			
GENERIEKE VAKKEN			
Bedrijfscommunicatie	Kennistoets	Creëren	Individueel
Bedrijfseconomie	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Economie	Kennistoets - Cirrus	Begrip	Individueel
Engels	Kennistoets	Creëren	Individueel
Marketing	Werkstuk	Toepassen	Groep
Presentatietechniek	Portfolio	Toepassen	Individueel en Groep
SPECIFIEKE VAKKEN ABM			
Bedrijfsmanagement	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets E4	Toepassen	Individueel
	Digitale Kennistoets R1	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Praktijk tentamen verkoopgesprek	Toepassen	Individueel
Duits	Kennistoets	Creëren	Individueel
Industriële Verkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN NBM			
Bedrijfsmanagement	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets 11	Toepassen	Individueel
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets 12	Toepassen	Individueel

Vakken	Toetsvorm	Niveau	Individueel of groep
Consumentenverkoop	Praktijktentamen verkoopgesprek	Toepassen	Individueel
Duits	Gesprek	Toepassen	Groep
Praktijkdagen	Portfolio	Toepassen	Individueel
Vakken 2-3			
GENERIEKE VAKKEN			
Bedrijfscommunicatie	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Engels	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Ondernemingsplan	Werkstuk	Toepassen	Groep
Presentatietechniek	2 Presentaties	Toepassen	Individueel
Recht	Kennistoets via Cirrus	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN ABM			
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets B1	Toepassen	Individueel
Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel
Duits	Presentatie	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Leasing	Kennistoets	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN NBM			
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets B1	Toepassen	Individueel
Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Duits	Schrijfofdracht		
Vakken 2-4			
GENERIEKE VAKKEN			
Bedrijfscommunicatie	Kennistoets en werkstuk	Creëren	Individueel en Groep
Bedrijfseconomie	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Engels	Presentatie en schrijfofdracht	Creëren	Groep en Individueel
Ondernemingsplan	Presentatie	Toepassen	Groep
Presentatietechniek	2 Presentaties	Toepassen	Individueel en Groep
Recht	Kennistoets via Cirrus	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN ABM			
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets B2	Toepassen	Individueel
	Digitale Kennistoets B3	Toepassen	Individueel
Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Duits	Beroepsproduct	Creëren	Groep
Leasing	Kennistoets	Toepassen	Individueel
SPECIFIEKE VAKKEN NBM			
Commerciële Techniek	Digitale Kennistoets B2	Toepassen	Individueel
	Digitale Kennistoets B3	Toepassen	Individueel
Computergebruik	Digitaal performance assessment	Toepassen	Individueel



Vakken	Toetsvorm	Niveau	Individueel of groep
Consumentenverkoop	Kennistoets	Toepassen	Individueel
Duits	Paper		

Bijlage 2: Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Verzuim dient altijd vooraf gemeld te worden bij de mentor en jaarlaagcoördinator. Zij bepalen uiteindelijk of je afwezigheid gezien wordt als geoorloofd of als ongeoorloofd. Zonder melding, wordt verzuim altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie, zodat je zelf alvast een inschatting kan maken.

Geoorloofd	Ongeoorloofd
Bij toestemming van jaarlaagcoördinator	Niet vooraf gemeld / geen toestemming
Huwelijk	Vakantie buiten IVA-rooster
Jubileum	Spijbelen
Overlijden/Begravenis	Niet verifieerbare overmacht
Ziekte/Medisch	
Religieuze feestdag	
Schorsing	
Verifieerbare overmacht	
Activiteit van LIVA/DIVA/BLIVA	
Voorlichtingsactiviteit	

Bijlage 3: Cijferbepaling 'Inzet en Optreden'

Instructie voor de mentor:

1. Kruis op de volgende bladzijde per rij/criterium het vakje aan met de omschrijving die jouw student het beste typeert
2. Vul onderstaande tabel aan:

Aantal onvoldoendes		* 0 punten =	
Aantal voldoende		* 1 punt =	
Aantal IVA-norm		* 2 punten =	
Aantal boven norm		* 3 punten =	
TOTAAL			

3. Lees in onderstaande omreken tabel af welk basiscijfer hierbij hoort:

PUNTEN	CIJFER	PUNTEN	CIJFER	PUNTEN	CIJFER
0	1,0				
1	1,5	10	5,7	19	7,7
2	2,0	11	5,9	20	7,8
3	2,5	12	6,2	21	8,0
4	3,0	13	6,4	22	8,2
5	3,5	14	6,6	23	8,3
6	4,0	15	6,8	24	8,5
7	4,5	16	7,1	25	8,7
8	5,0	17	7,3	26	8,8
9	5,5	18	7,5	27	9,0

4. Geef aan of jouw student bonuspunten verdient en bepaal het eindcijfer.
Redenen voor bonuspunten: klassenvertegenwoordiger, uitje georganiseerd, ...

Nee, geen bonuspunten	Basiscijfer = eindcijfer
Ja, omdat (1):	Basiscijfer + 0,5 punt
Ja, ook nog omdat (2):	Basiscijfer + 0,5 punt + 0,5 punt
LET OP: is criterium 6 / het verzuim onvoldoende? Dan kan het cijfer voor Inzet en Optreden nooit hoger zijn dan een 5,0.	
EINDCIJFER	

	Onvoldoende: 0 punten	Voldoende: 1 punt	IVA-norm: 2 punten	Boven norm: 3 punten
INZET				
1	Is regelmatig te laat zonder goede reden.	Is weleens te laat zonder goede reden.	Is vrijwel altijd op tijd, zo niet, dan is daar een goede reden voor.	Is altijd op tijd.
2	Heeft regelmatig niet de juiste materialen/documenten bij zich.	Heeft soms zonder goede reden niet de juiste materialen/documenten bij zich.	Heeft vrijwel altijd voor iedere les de juiste materialen/documenten bij zich, zo niet, dan is daar een goede reden voor.	Heeft voor iedere les altijd de juiste materialen/documenten bij zich.
3	Is passief en doet alleen actief mee met de onderdelen die hij/zij leuk vind.	Doet bij de meeste onderdelen actief mee.	Doet actief mee met alle onderdelen. Doet zijn/haar best en probeert zichzelf te verbeteren.	Doet actief mee met alle onderdelen. Doet zijn/haar best en probeert zichzelf en klasgenoten te verbeteren.
4	Weet nooit wat hij/zij moet doen en moet dat navragen bij de docent.	Weet niet altijd wat hij/zij moet doen, maar vraag dat dan aan anderen.	Werkt zelfstandig aan de gegeven opdrachten en heeft weinig hulp nodig van de docent.	Werkt zelfstandig aan de gegeven opdrachten werken en heeft geen hulp nodig van de docent. Toont verantwoordelijkheid en helpt anderen als dat nodig is.
5	Heeft huiswerk zelden gemaakt.	Doet qua huiswerk alleen wat noodzakelijk is.	Werkt elke dag aan school, ook als er geen huiswerk is.	Heeft geen huiswerk nodig om actief bij te blijven.
6*	Het totale verzuimpercentage is meer dan 6,0 procent.	Het totale verzuimpercentage is meer dan 2,0 en minder dan of gelijk aan 6,0 procent.	Het totale verzuimpercentage is meer dan 0,5 en minder dan of gelijk aan 2,0 procent.	Het totale verzuimpercentage is 0,5 procent of minder.
OPTREDEN				
7	vertoont vaak ongewenst gedrag en moet daar dan op worden aangesproken door de docent.	Gaat meestal op een respectvolle manier om met anderen. Vertoont zelden ongewenst gedrag.	Gaat op een respectvolle manier om met anderen. Vertoont geen ongewenst gedrag.	Gaat op een respectvolle manier om met anderen. Vertoont geen ongewenst gedrag. Spreekt ook anderen aan op wangedrag.
8	Wacht af tot iemand iets vraagt of een opdracht geeft.	Heeft vaak behoefte aan een extra zetje en laat vaak dingen aan anderen over.	Weet meestal wel wanneer initiatief te nemen en doet dat dan ook.	Neemt op het juiste moment initiatief.
9	Houdt zich niet zo bezig met wat anderen doen.	Helpt soms anderen. Vindt het vaak lastig om feedback te geven.	Helpt anderen meestal en geef soms feedback waardoor zij verder kunnen.	Helpt vaak anderen en geeft regelmatig feedback waardoor zij verder kunnen.