



Studiewijzer

2022-2023

1 HBO

COLOFON

Uitgave	: IVA Business School
Versie	: 1.0
Status	: Definitief
Datum	: September 2022

INHOUD

Algemene vakken	4
Bedrijfscommunicatie (BCM)	4
Bedrijfseconomie (BEC)	5
Computergebruik (CPG)	7
Economie (ECO)	8
Engels (ENG)	9
Marketing (MAR)	11
Presentatietechniek (PRE).....	13
Recht (REC)	14
Specifieke vakken ABM.....	15
Bedrijfsmanagement (BMA)	15
Commerciële Techniek (CMT)	17
Consumentenverkoop (CVK)	21
Industriële verkoop (IVK)	23
Praktijkdagen (Hpd).....	24
Specifieke vakken IBM	26
Bedrijfsmanagement (BMA)	26
Consumentenverkoop (CVK)	27
Innovation Management (IM)	29
International Business (IB)	33
Praktijkdagen (Hpd).....	36
Talent Development (TD)	38
Specifieke vakken NBM	40
Bedrijfsmanagement (BMA)	40
Commerciële Techniek (CMT)	42
Consumentenverkoop (CVK)	45
Duits (DUI)	47
Praktijkdagen (HPD)	49

Algemene vakken

Bedrijfscommunicatie (BCM)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. T.M. Knoop
Code onderwijseenheid	BCM-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de regels van de werkwoordspelling en interpunctie, kent de zinsdelen uit de Nederlandse grammatica en is in staat dit alles ook toe te passen in samengestelde zinnen; de student breidt zijn woordenschat uit.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands, Werkboek Bcm, Goed Gebekt deel 2
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets: werkwoordspelling en grammatica

PERIODE 1-3	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. T.M. Knoop
Code onderwijseenheid	BCM-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de regels van de werkwoordspelling en interpunctie, kent de zinsdelen uit de Nederlandse grammatica en is in staat dit alles ook toe te passen in samengestelde zinnen; de student breidt zijn woordenschat uit.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands, Werkboek Bcm, Goed Gebekt deel 2
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets: spelling, grammatica en woordenschat

PERIODE 1-4	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. T.M. Knoop
Code onderwijseenheid	
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kent de regels van de werkwoordspelling en interpunctie, kent de zinsdelen uit de Nederlandse grammatica en is in staat dit alles ook toe te passen in samengestelde zinnen; de student breidt zijn woordenschat uit.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid
Verplichte literatuur	Vlekkeloos Nederlands, Werkboek Bcm, Goed Gebekt deel 2
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets: eindtoets spelling, grammatica, woordenschat, stof van het hele jaar

Bedrijfseconomie (BEC)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	L.C. Korevaar, B.J. Meijer, L. de Planque en K. Assmann
Code onderwijseenheid	BEC-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	H1: Kenmerken van ondernemingen en hun functie in de economie. H2: Samenstelling Eigen vermogen, Rechtsvormen en de daarbij behorende verschillende vormen van belastingen. H4: Samenstelling balans en resultatenrekening van een onderneming, verschil winst en kasmutatie, afschrijvingsmethoden. Bloom: begrijpen, toepassen en analyseren.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie H1, 2 en 4 met Opgavenboek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-2	
Docent(en)	L.C. Korevaar, B.J. Meijer, K. Assmann
Code onderwijseenheid	BEC-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	H12: Kostenstructuur: vaste en variabele kosten, hoog-laag methode, break-even analyse en veiligheidsmarge en de hefboomwerking. H13: Kostencalculaties: absorption en direct costing
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie H12 en 13 met Opgavenboek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-3	
Docent(en)	L.C. Korevaar, B.J. Meijer, K. Assmann
Code onderwijseenheid	BEC-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	H14: indirecte kosten. Toerekening van indirecte kosten middels deelcalculatie, equivalentiemethode, enkelvoudige- en meervoudige opslagmethode, kostenplaatsmethode en Activity Based Costing.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie H14 met Opgavenboek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-4	
Docent(en)	L.C. Korevaar, B.J. Meijer, K. Assmann
Code onderwijseenheid	BEC-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	H15: Budgettering. De functie van budgettering in het kader van de beheersing van de ondernemingsactiviteiten. Verkrijgen van inzicht in de functie van de Balanced Score Card. H16: Prijsverschillen. Het opstellen van een budget voor de verschillenanalyse: prijs- hoeveelheid-, marktomvang-, marktaandeel-, efficiency, bezettings- en uitvalverschillen.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Basisboek Bedrijfseconomie H15 en 16 met Opgavenboek
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

Computergebruik (CPG)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	mw. C.M. Arends, R.C.. Jager, M.W.T. de Ruiter, A. Vis
Code onderwijseenheid	CPG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Basis Powerpoint365 Word365 Expert Lesvorm: Uitleg – zelfwerkzaamheid Leerdoelen Powerpoint: Kan werken met basisfuncties van PowerPoint365, heeft inzicht in de basisonderdelen en is in staat om het geleerde toe te passen in concrete werkopdrachten. Leerdoelen Word: Kan werken met Word365, heeft inzicht in de onderdelen van Word365 en is in staat om het geleerde toe te passen in concrete werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Word Expert combipakket ISBN 9789037257847
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 (geleverd door IVA) Laptop geschikt voor Office365 (voor Windows)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal performance assessment
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365

PERIODE 1-2	
Docent(en)	mw. C.M. Arends, R.C.. Jager, M.W.T. de Ruiter, A. Vis
Code onderwijseenheid	CPG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Word365 Expert Lessenopbouw Leerdoelen Word: Kan werken met Word365, heeft inzicht in de onderdelen van Word365 en is in staat om het geleerde toe te passen in concrete werkopdrachten.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Microsoft 365 Word Expert combipakket ISBN 9789037257847
Verplichte software / verplicht materiaal	Microsoft365 (geleverd door IVA) Laptop geschikt voor Office365 (voor Windows)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitaal – MOS Examen Word Expert MO-101
Toegestane hulpmiddelen	Helpfunctie van Microsoft365

Economie (ECO)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	C. de Boon. B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	ECO-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student leert algemene economische ontwikkelingen zelfstandig te volgen uit dagbladen vakliteratuur. Hij weet wat economische handelen is en welke wetenschap dit verschijnsel bestudeert. Hij weet wat de relatie is tussen bedrijfsomgeving ende algemene economie. Hij weet hoe je welvaart moet meten, weet wat het verband is tussen produceren en het verwerven van inkomen. Hij kent de functie van de productiefactoren in het productieproces. De student weet welke bestedingen de verschillende factoren verrichten, waarom ze dit doen en waarom de bestedingen groeien. Bloom: kennis en begrip
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen
Verplichte literatuur	Macro-economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving H1, 2, 3 en 4 met aanvullende literatuur
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-2	
Docent(en)	C. de Boon en K. Assmann
Code onderwijseenheid	ECO-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student weet de betekenis van het macro economisch beleid van de overheid als omgevingsfactor. Hij kan verschillende oorzaken van werkeloosheid analyseren. Andere onderwerpen: inkomensverdeling, begrotingscyclus, heffingen vanuit de publieke sector, belasting als inkomstenbron van de overheid, verband tussen productie en bestedingen, oorzaken van conjunctuur, vormen, oorzaken en gevolgen van inflatie. De student kan de macro-economische situatie van een land in een paper beschrijven en analyseren.
Activiteiten en/of werkvormen	Plenaire lessen / werkcolleges
Verplichte literatuur	Macro-economische ontwikkelingen en bedrijfsomgeving H5, 6, 7 en 8 (de stof uit periode 3.1 wordt als bekend verondersteld (voorkennis) op basis waarvan naar zal worden verwezen indien de lesstof en / of actualiteit dat wenselijk acht)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Landenstudie als beroepsproduct
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

Engels (ENG)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	J.E. Stuije, P. Vedder
Code onderwijseenheid	ENG-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Expliciete aandacht voor de grammatica van de Engelse taal. De doelstelling van deze periode is het verwerven van routine in het gebruik van de Engelse grammatica (waaronder de belangrijkste werkwoordtijden) in een context die de student later in de beroepspraktijk kan tegenkomen. Leerdoelen: begrip, toepassen, creëren.
Activiteiten en/of werkvormen	Individuele opdrachten en groepswork; voornamelijk schriftelijk.
Verplichte literatuur	Grammar & Beyond Level 3 Student's book en workbook.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets schriftelijk

PERIODE 1-2	
Docent(en)	J.E. Stuije, P. Vedder
Code onderwijseenheid	ENG-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De nadruk ligt op zakelijke communicatie en het ontwikkelen van kritisch denken en argumenteren over de onderwerpen Leadership en Managementstyles. Tevens wordt nieuwe Engelse vocabulaire aangeboden die betrekking heeft op de onderwerpen. De student leert deze vocabulaire in de juiste context te plaatsen. Leerdoelen: analyseren, evalueren, creëren
Activiteiten en/of werkvormen	Groepswork en individuele opdrachten.
Verplichte literatuur	Fast Forward
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling; de studenten voeren in tweetallen 2 à 3 dialogen over de onderwerpen: Leadership en Management styles.
Toegestane hulpmiddelen	Lijst met enkele trefwoorden

PERIODE 1-3	
Docent(en)	J.E. Stuije, P. Vedder
Code onderwijseenheid	ENG-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Ook in deze periode ligt de nadruk op mondelinge en schriftelijke communicatie. De focus ligt op de toekomst van de branche. Nieuwe vocabulaire wordt wederom aangeboden uit Fast Forward. Leerdoelen: toepassen, analyseren, creëren
Activiteiten en/of werkvormen	Zowel groepswork als individuele opdrachten.
Verplichte literatuur	Fast Forward
AFSLUITING / TENTAMINERING	

Toetsvorm(en)	Kennistoets: schriftelijke toets over vocabulaire en het schrijven van een artikel over de toekomst van de branche.
---------------	---

PERIODE 1-4	
Docent(en)	J.E. Stuije, P. Vedder
Code onderwijseenheid	ENG-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Social Media (The Hook Model) Tijdens de eerste helft van deze periode bereiden de studenten in groepen een presentatie voor. Studenten creëren een fictief digitaal platform waar een Engelstalige groepspresentatie over gehouden wordt in de tweede helft van de periode. Het doel van deze presentatie is om investeerders over te halen. Leerdoelen: analyseren, toepassen, creëren
Activiteiten en/of werkvormen	Groepswork
Verplichte literatuur	Fast Forward
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondeling en schriftelijk. De toets bestaat uit twee onderdelen: - een groepspresentatie in het Engels over het digitale platform - een schriftelijke verantwoording een zgn. executive investors summary waarin de groep belangrijke kernpunten beknopt samenvat over hun digitale platform voor investeerders.
Toegestane hulpmiddelen	KRS-schema en PowerPoint
Berekening tentamencijfer	Beide onderdelen tellen even zwaar.

Marketing (MAR)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	R.G.T. Borggreve, mw. T.W.M. de Boer, W.P.M. Kusters en P. van Poecke
Code onderwijseenheid	MAR-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: introductie strategisch marketingbeleid Leerdoelen: Kennis en begrip
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Marketing Kernstof, J. Smal & H. Vosmar, Noordhoff, 2020 9 ^e druk Hoofdstuk 2, 3 en 8 Commerciële calculaties 1, J. Smal Noordhoff 2017, 7 ^e druk Hoofdstuk 3. Hand outs, aanvullende artikelen en collegedictaat.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets casuïstiek

PERIODE 1-2	
Docent(en)	R R.G.T. Borggreve, W.P.M. Kusters en P. van Poecke
Code onderwijseenheid	MAR-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Begrip en toepassen
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + casuïstiek
Verplichte literatuur	Marketing Kernstof, J. Smal & H. Vosmar, Noordhoff, 2020 9 ^e druk Hoofdstuk 9, 26, 27 en 28
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Werkstuk in teamverband: Analyse van de mobiliteitsmarkt in groepsverband

PERIODE 1-3	
Docent(en)	R.G.T. Borggreve, W.P.M. Kusters en P. van Poecke
Code onderwijseenheid	MAR-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Consumentengedrag Lessenopbouw: toepassing van kennis en inzicht in het consumentengedrag van 'the day after tomorrow' er wordt aandacht besteed aan inter- en intra-persoonlijke factoren en beslissingsprocessen bij de consument in de (digitale) wereld. Leerdoelen: begrip en toepassen
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + best practices + casuïstiek
Verplichte literatuur	Marketing Kernstof, J. Smal & H. Vosmar, Noordhoff, 2020 9 ^e druk Hoofdstukken 4 t/m 7. Hand outs, aanvullende artikelen en collegedictaat.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Werkstuk Consumentengedrag & Trends in groepsverband
Toegestane hulpmiddelen	Boeken en dictaten inclusief aantekeningen mogen bij dit beroepsproduct worden geraadpleegd, inclusief digitale hulpmiddelen;

PERIODE 1-4	
Docent(en)	R.G.T. Borggreve, W.P.M. Kusters en P. van Poecke
Code onderwijseenheid	MAR-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Markt- en toegepaste marktonderzoek Lessenopbouw Leerdoelen: Begrip en toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges + best practices + casuïstiek
Verplichte literatuur	Marketing Kernstof, J. Smal & H. Vosmar, Noordhoff, 2020 9 ^e druk Hoofdstukken 11 t/m 13. Commerciële calculaties 1, J. Smal Noordhoff 2017, 7 ^e druk Hoofdstuk 9. Hand outs, aanvullende artikelen en collegedictaat.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets casuïstiek

Presentatietechniek (PRE)

PERIODE 1-2	
Docent(en)	mw. A. Hoekstra, mw. T.M. Knoop
Code onderwijseenheid	PRE-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Doelstelling: de student leert de opbouw en indeling van een presentatie maken, waarbij het KRS-schema als uitgangspunt dient. Daarnaast is het belangrijk dat de student leert om spanningen die gepaard gaan met het presenteren te onderkennen en te gebruiken als stimulans. De student wordt geconfronteerd met de basisbeginselen van zakelijke omgangsvormen en persoonlijke presentatie.
Aanwezigheidsplicht	Ja De algemene voorwaarden uit het supplement Presentatietechniek 1e jaars maken deel uit van deze studiegids.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale instructie, zelfwerkzaamheid, presenteren
Verplichte literatuur	"Presenteren kun je leren", uitgave IVA Driebergen; supplement en werkboek 1e jaars presentatietechniek.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Gedurende periode 2 Schriftelijk: opleveren van een krs-schema Mondeling: presentatie
Toegestane hulpmiddelen	Spiekbrieftje met stappenplan
Berekening tentamencijfer	Gemiddelde van de 2 opdrachten

Recht (REC)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	J.M. Lindner
Code onderwijseenheid	REC-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	• Inleiding recht, Ondernemingsrecht (deel 1) • Stof wordt volgens volgorde boek behandeld De student kan relevante juridische informatie herkennen en beschrijven en toepassen op gegeven praktijksituaties op het gebied van: a. Inleiding tot het recht; de rechterlijke organisatie, bedrijfsvestigingseisen: instanties en wetten. b. Beginselen van het ondernemingsrecht; de structuur van ondernemingen; de kenmerken en de aansprakelijkheid van de verschillende ondernemingsvormen;
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 13 ^e druk (nieuwste druk)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets - Cirrus

PERIODE 1-2	
Docent(en)	J.M. Lindner
Code onderwijseenheid	REC-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	• Ondernemingsrecht (deel 2) en Faillissementsrecht • Stof wordt volgens volgorde boek behandeld De student kan relevante juridische informatie herkennen en beschrijven en toepassen op gegeven praktijksituaties op het gebied van: a. Beginselen van het ondernemingsrecht(vervolg); de kenmerken en de aansprakelijkheden van de NV, verschillen tussen BV en NV; b. Bescherming tegen ongewenste overname, antimisbruik wetgeving, wanbeleid. De student kan de volgende aspecten omschrijven en ze toepassen in bestaande en nieuwe situaties: vermogen, verhaal, faillissement en surséance van betaling en schuldsanering.
Activiteiten en/of werkvormen	Klassikale hoorcolleges / gastspreker
Verplichte literatuur	Bedrijf en Recht van Mr. J. Keizer 13 ^e druk (nieuwste druk)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets - Cirrus

Specifieke vakken ABM

Bedrijfsmanagement (BMA)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	D. Hensen
Code onderwijseenheid	BMA-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: automotive branche en bedrijf. Leerdoelen: de student heeft inzicht in de economische betekenis van de automotive sector en de brancheorganisaties en heeft een overall inzicht in het automotive-dealerbedrijf.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Bundel bedrijfsmanagement abm uitgave 2021-2022 IVA Driebergen Hoofdstuk 1 t/m 4
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE 1-2	
Docent(en)	D. Hensen
Code onderwijseenheid	BMA-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student heeft kennis van en inzicht in de elementaire managementbegrippen, zoals de managementfuncties en de geschiedenis van management en de organisatiecultuur. De student begrijpt de betekenis en belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 1 t/m 4.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE 1-3	
Docent(en)	D. Hensen
Code onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: het automotive-dealerbedrijf Leerdoelen: De student begrijpt hoe het dealerbedrijf wordt bestuurd en is in staat berekening te maken over de productiviteit van de werkplaats, omvang en grootte van het bedrijf (toepassen). De student begrijpt de relatie tussen de grootte van het bedrijf en de daarmee gemoeide financiële middelen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Bundel bedrijfsmanagement abm uitgave 2021-2022 IVA Driebergen Hoofdstuk 5 t/m 8

AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-4	
Docent(en)	D. Hensen
Code onderwijseenheid	BMA-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student begrijpt veranderingsprocessen in organisaties en hoe deze samenhangen met creativiteit en innovatie. De student begrijpt besluitvormingsprocessen van managers en de betekenis van planningsprocessen voor organisaties.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 5 t/m 7.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

Commerciële Techniek (CMT)

PERIODE 1-1 en 1-2	
Docent(en)	Y. Blom, J. Boekel, H.G.M. Habraken, T. Hoogenhout, A.C. Karsdorp, C. Leijnse, D. van Loon, P.A. Mees.
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1 & CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module E1, Omzetting van energie: In deze module maak je kennis met kenmerken en verschillen tussen elektrische-, benzine-, diesel- en hybride-, krachtbronnen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant commercieel en technisch onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen deze verschillende krachtbronnen. Module V1, Veiligheids- & rijtaakondersteunende systemen: In deze module maak je kennis met vier categorieën veiligheidssystemen: Actieve veiligheidssystemen, passieve veiligheidssystemen, geavanceerde rijtaakondersteunende systemen en additionele veiligheidssystemen. De doelstelling is op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: Het belang, de functie, de werking en (indien relevant) de bediening/aandachtspunten van de meest toegepaste veiligheids- en rijtaakondersteunende systemen in voertuigen. Module I1*, Interieur en Exterieur*: In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Je doet de noodzakelijke kennis en inzicht op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit. Module E2*, Laden en opslaan van elektrische energie*: In deze module maak je kennis met de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden. Doelstelling van deze module is om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen. Niveau leerdoelen (Bloom): kennis, begrip, toepassen

	*Afhankelijk van je klascode komt module I1 of E2 in periode 1-2 aan bod, de andere module wordt in periode 1-3 behandeld.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), een bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive HBO deel 1, uitgave IVA Business School, 2022-2023, Hoofdstuk: "E1 omzetting van energie" en "V1 Veiligheidssystemen". Bundel: ComTech automotive HBO deel 2, uitgave IVA Business School, 2022-2023, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Ter ondersteuning van de studie kan relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPoint presentatie, online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3) Herkansing*: Kennistoets (digitaal), over de onvoldoende module(s). *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken *Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine

PERIODE 1-3 en 1-4	
Docent(en)	Y. Blom, J. Boekel, H.G.M. Habraken, T. Hoogenhout, A.C. Karsdorp, C. Leijnse, D. van Loon, P.A. Mees.
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3 & CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module I1* , Interieur en Exterieur*: In deze module maak je kennis met: Ergonomie, Klimaat, Automatische carrosserie constructies en Wielen. Je doet de noodzakelijke kennis en inzicht op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: De plaats van bedieningsfuncties, de ergonomische aspecten met betrekking tot zitpositie en bediening, de bedieningswijze en veelvoorkomende opties met betrekking tot het klimaat in het voertuig, de bedieningsmogelijkheden, aandachtspunten en de werking van veel voorkomende automatische carrosserie constructies en de keuze in wielen en wielmaat met betrekking tot comfort en sportiviteit.

	Module E2*, Laden en opslaan van elektrische energie*: In deze module gaan we in op de commerciële en technische basisaspecten van laadmogelijkheden van een elektrische voertuigen en de invloed van de capaciteit van de accu op actieradius en laadtijden. Doelstelling van deze module is om vanuit de behoefte van de klant of bedrijf advies te kunnen geven over belangrijke eigenschappen van de accu en de laadmogelijkheden die kenmerkend zijn voor het type product, daarnaast heb je kennis en begrip van de veiligheidseisen die het werken aan elektrische auto's met zich meebrengen. Module I2, Infotainment: In deze module gaan we in op: de functie, de (commerciële)mogelijkheden en de technische achtergrond van voertuigsystemen die de bestuurder en de passagiers informeren en vermaken. Je doet de noodzakelijke kennis en inzichten op om vanuit de behoefte van de klant advies te kunnen geven over: Functies in het auto die te maken hebben met connectiviteit, audio, video en navigatie van een auto. Je hebt kennis van de laatste ontwikkelingen op het gebied van informatiesystemen die vallen in de categorie Vehicle to infrastructure (V2I), Vehicle to Vehicle (V2V) en Vehicle to internet (V2X). Module E3, Energie Herkomst & Milieu: In deze module gaan we in op: De herkomst van geschikte energiebronnen voor de aandrijving van personen-of bedrijfsauto's en de meest relevante toegepaste emissiebeperkende systemen. Het doel is om vanuit de behoefte van de klant onderbouwd advies te kunnen geven over de keuze tussen de verschillende brandstoffen voor personen of bedrijfsauto's in relatie tot milieubelasting en regelgeving. Je hebt kennis en begrip van emissie-eisen die worden gesteld aan voertuigen en in de basis de werking van de meest toegepaste specifieke systemen die bijdragen aan het beperken van schadelijke emissies. *Afhankelijk van je klascode is module I1 of E2 in periode 1.2 aan bod geweest, de andere module wordt in periode 1.3 gevolgd.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit Themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische groepsopdrachten en kunnen mogelijk worden aangevuld met gastspreker(s), bedrijfs- en/of beursbezoek.
Verplichte literatuur	Bundel: ComTech automotive HBO deel 2, uitgave IVA Business School, 2022- 2023, Hoofdstuk: "I1 Interieur en Exterieur" en "E2 Laden & opslaan van elektrische energie". Bundel: ComTech automotive HBO deel 3, uitgave IVA Business School, 2021- 2022, Hoofdstuk: "I2 Infotainment" en "E3 Energie herkomst en milieu". Ter ondersteuning van de studie kan er relevant materiaal in de vorm van een interactieve onlinemodule, krantenartikel, PowerPoint presentatie,

	online videopresentatie en dergelijke worden uitgereikt of er kan naar worden verwezen (bijvoorbeeld in Electude).
Verplichte software / verplicht materiaal	Electude licentie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets*: digitaal per module (totaal 3) Herkansing*: Kennistoets (digitaal), over de onvoldoende module(s). *Een kennistoets wordt afgenomen binnen de lestijd na afronding van een module en valt daarmee buiten geplande toets/tentamenweken *Een herkansing wordt afgenomen in een (eerstvolgende) geplande herkansingsweek na afronding van een module.
Toegestane hulpmiddelen	Niet programmeerbare rekenmachine

Consumentenverkoop (CVK)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Weten/kennen Student kent het gehele aankooptraject van Stimulus, ZMOT, FMOT en SMOT PFV methode Inzicht wie ben ik & wie is mijn gesprekspartner/klant Voorbereiding op het verkoopgesprek DISC Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, Inzicht, toepassen, rollenspel
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	Indien van toepassing; hoe hangt deze onderwijseenheid samen met één of meer andere onderwijseenheden
Verplichte literatuur	Bundel IVA, powerpoint en verstrekte (digitale) materialen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.2	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Communicatie: Verbaal en nonverbaal Vraagtechnieken Toepassen Vako systeem Consultive selling Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen, rollenspel
Verplichte literatuur	Bundel CVK
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.3	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Voorbereiden, theorie presenteren Product presenteren Omgaan met bezwaren Omgaan met klachten Technieken voor opvang bezwaren en klachten Telefonische verkoop Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen

Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Doen: Video opdracht: Maak een trigger video, weging 50% Kennis toetsing, weging 50% Som/2 = eindcijfer periode
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.4	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Kennen / Weten Oefen opvangen bezwaren en klachten Het prijsgesprek, onderhandelen over de prijs EmotieKoopsignalen herkennen en op in spelen Afsluiten en afsluittechnieken (proefafsluiting en deelafsluiting) Telefonische acquisitie Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennen, toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel IVA, Boek: Telefonische acquisitie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	

Industriële verkoop (IVK)

PERIODE 1-3	
Docent(en)	J.W.J. Engel, R. Vanek
Code onderwijseenheid	IVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student heeft kennis van lichte bedrijfsvoertuigen tot en met een GVW van 3500 kg. Student kent: de wetgeving, fiscale richtlijnen, de zakelijke bestelautomarkt.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Commercial Vehicle Business ISBN 9789082617863 Hoofdstukken 1, 2 en 3
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en notitieblad
PERIODE 1-4	
Docent(en)	J.W.J. Engel, R. Vanek
Code onderwijseenheid	IVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Student heeft kennis van lichte bedrijfsvoertuigen tot en met een GVW van 3500 kg. Student kent: de verschillende basisvoertuigen en de toepassingen, de op en ombouwmogelijkheden, wetgeving en de milieuaspecten
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Commercial Vehicle Business ISBN 9789082617863 Hoofdstukken 4, 5 en 6
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets en werkopdracht Weging 50% 50%
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en notitieblad

Praktijkdagen (Hpd)

PERIODE 1-3	
Docent(en)	Mentor HBO1 en vakdocent Bedrijfskunde (Bma of Bec of Mar)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2x blok van 2 uur (elke 4 weken - 2 van 3 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkenning van de persoon van de student en het werkveld door middel van een meet&greet. <i>Lessenopbouw:</i> aftrap tijdens mentoruur + 3x blok van 2 uur apart ingeroosterd, waarvan 1 blok valt in periode 1.4. Dit laatste blok is de afsluiting van de groepsopdracht. Uitwerking grotendeels extern. <i>Leerdoelen:</i> kennismaking werkveld en student zelf. Ontdekken of er een match is. Vaardigheden opdoen qua plannen, overleggen, plannen omzetten in concrete stappen, analyseren, conclusies trekken, rapporteren en presenteren. Starten/uitbreiden van het netwerk.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht: schriftelijk / verbaal
Verplichte literatuur	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Opdrachtdocument Me, myself and my bysiness / IVACOM / IVAcaturebank/ online persoonlijkheidstest Persoonlijkheidstest #1 Gratis, Betrouwbaar en Valide Big Five Persoonlijkheidstest (123test.nl)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio (afrondding week 20/21) met daarin: Planning uitvoering, vragenlijst interviews, persoonlijk profiel, presentatievorm en reflectie.
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / internet (interne en externe bronnen)

PERIODE 1-4	
Docent(en)	Mentor HBO1 en vakdocent Bedrijfskunde (Bma of Bec of Mar)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	1x blok van 2 uur (1 van 3 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkenning van de persoon van de student en het werkveld door middel van een meet&greet. <i>Lessenopbouw:</i> aftrap tijdens mentoruur + 3x blok van 2 uur apart ingeroosterd, waarvan 1 blok valt in periode 1.4. Dit laatste blok is de afsluiting van de groepsopdracht. Uitwerking grotendeels extern. <i>Leerdoelen:</i> kennismaking werkveld en student zelf. Ontdekken of er een match is. Vaardigheden opdoen qua plannen, overleggen, plannen omzetten in concrete stappen, analyseren, conclusies trekken, rapporteren en presenteren. Starten/uitbreiden van het netwerk.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht: schriftelijk / verbaal
Verplichte literatuur	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Opdrachtdocument Me, myself and my bysiness / IVACOM / IVAcaturebank/ online persoonlijkheidstest

	Persoonlijkheidstest #1 Gratis, Betrouwbaar en Valide Big Five Persoonlijkheidstest (123test.nl)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio (afrondding week 20/21) met daarin: Planning uitvoering, vragenlijst interviews, persoonlijk profiel, presentatievorm en reflectie
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / internet (interne en externe bronnen)

Specifieke vakken IBM

Bedrijfsmanagement (BMA)

PERIODE 1-3	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student heeft kennis van en inzicht in de elementaire managementbegrippen, zoals de managementfuncties en de geschiedenis van management en de organisatiecultuur.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 1 t/m 3.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

PERIODE 1-4	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student begrijpt de betekenis en belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De student begrijpt veranderingsprocessen in organisaties en hoe deze samenhangen met creativiteit en innovatie. De student begrijpt besluitvormingsprocessen van managers en de betekenis van planningsprocessen voor organisaties.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 4 t/m 7.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

Consumentenverkoop (CVK)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	J.R. van den Broek, A.K. de Jong
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Weten/kennen Student kent het gehele aankooptraject van Stimulus, ZMOT, FMOT en SMOT PFV methode Inzicht wie ben ik & wie is mijn gesprekspartner/klant Voorbereiding op het verkoopgesprek DISC Voorbereiding op het B2B verkoopgesprek Welkom en socialiseren bij de BwB klant (op klant bezoek gaan) Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, Inzicht, toepassen, rollenspel
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel IVA, powerpoint en verstrekte (digitale) materialen Boek: Salesvaardigheden Noordhoff
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.2	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong, M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 uren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Communicatie: Verbaal en nonverbaal Vraagtechnieken Inventariseren, samenvatten en conclusie Toepassen Vako systeem Consultive selling Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen, rollenspel
Verplichte literatuur	Bundel Cvk
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.3	
Docent(en)	J.R. van den Broek, A.K. de Jong
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Voorbereiden, theorie presenteren Product presenteren Demonstreren Omgaan met bezwaren Omgaan met klachten

	Technieken voor opvang bezwaren en klachten Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel CVK, Boek Salesvaardigheden
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Doen: Video opdracht: Maak een trigger video, weging 50% Kennis toetsing, weging 50% Som/2 = eindcijfer periode
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1.4	
Docent(en)	J.R. van den Broek, A.K. de Jong
Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Kennen / Weten Oefen opvangen bezwaren en klachten Het prijsgesprek, onderhandelen over de prijs Prijsstelling en korting Emotie Koopsignalen herkennen en op in spelen Afsluiten en afsluittechnieken (proefafsluiting en deelafsluiting) Maken van telefonische afspraken Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennen, toepassen
Verplichte literatuur	Bundel CVK, Boek Salesvaardigheden, Boek telefonische acquisitie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	

Innovation Management (IM)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	J.W.J. Engel en mw. T.W.M. de Boer
Code onderwijseenheid	IM-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelfrijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde. Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportunities kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Kan (historische en/of disruptieve mobiliteitsgerelateerde ontwikkelingen en innovaties met impact op de (inter)nationale samenleving benoemen (kennis/onthouden) Kan typen en soorten innovaties benoemen en herkennen uit internationale mobiliteitsgerelateerde praktijkvoorbeelden (inzicht/begrijpen) Kan fasen, kenmerken, succesfactoren en valkuilen in een innovatieproces benoemen (kennis/onthouden) Kan het mobiliteitsdomein in het algemeen en de actuele internationale ontwikkelingen en trends specifiek in dat domein benoemen (kennis/onthouden)
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten
Verplichte literatuur	Huisigh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren. Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021) Engel, J., (2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Essay over trends/ visie mobiliteit 2030
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1-2	
Docent(en)	J.W.J. Engel en mw. T.W.M. de Boer
Code onderwijseenheid	IM-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelfrijdende auto's (automation). Maar ook

	nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde. Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Kan (historische en/of disruptieve) mobiliteitsgerelateerde ontwikkelingen en innovaties met impact op de (inter)nationale samenleving benoemen (kennis/onthouden) Kan typen en soorten innovaties benoemen en herkennen uit internationale mobiliteitsgerelateerde praktijkvoorbeelden (inzicht/begrijpen) Kan fasen, kenmerken, succesfactoren en valkuilen in een innovatieproces benoemen (kennis/onthouden) Kan het mobiliteitsdomein in het algemeen en de actuele internationale ontwikkelingen en trends specifiek in dat domein benoemen (kennis/onthouden)
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten
Verplichte literatuur	Huisigh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren. Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Landoo Campus (2021) Engel, J., (2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets sustainable mobility module 1
Toegestane hulpmiddelen	

PERIODE 1-3	
Docent(en)	J.W.J. Engel en mw. T.W.M. de Boer
Code onderwijseenheid	IM-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	4 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelfrijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde. Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Kan duiden op welke wijze (digitale klant)data analyses in het algemeen worden uitgevoerd met welke mogelijke resultaatcategorieën voor de bedrijfsvoering (inzicht/begrijpen) Kan consequenties van nieuwe technologische en digitale ontwikkelingen relateren aan bestaande en

	nieuw te ontwikkelen business- en bedrijfsvoeringsaspecten (inzicht/begrijpen) Kan uiteenzetten wat de potentie en toegevoegde waarde is van data en data-analyse in de mobiliteitsbranche (inzicht/begrijpen) Kan mobiliteit gerelateerde ontwikkelingen en ideeën vertalen in klantvoordelen (toepassen)
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten
Verplichte literatuur	Huisingh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren. Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Lando Campus (2021) Engel, J., (2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets Impact door innovatie
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine en notitiepapier

PERIODE 1-4	
Docent(en)	J.W.J. Engel en mw. T.W.M. de Boer
Code onderwijseenheid	IM-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	4 uur
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Je gaat in het eerste jaar kennis maken met trends en ontwikkelingen in Mobility, de wereld van elektrische mobiliteit (EV), connectivity, sustainability en zelfrijdende auto's (automation). Maar ook nieuwe concepten zoals Mobility-as-a-Service (MaaS) en Smart Mobility komt dit studiejaar aan de orde. Je leert je innovatieve en zakelijke ontwikkelingen in mobiliteit herkennen en analyseren. Je leert hoe je door creatief denken business opportuniteiten kunt zien en hoe je het ontwikkelingsproces van innovaties in goede banen leidt.
Eindkwalificatie(s) en niveau	Kan duiden op welke wijze (digitale klant)data analyses in het algemeen worden uitgevoerd met welke mogelijke resultaatcategorieën voor de bedrijfsvoering (inzicht/begrijpen) Kan consequenties van nieuwe technologische en digitale ontwikkelingen relateren aan bestaande en nieuw te ontwikkelen business- en bedrijfsvoeringsaspecten (inzicht/begrijpen) Kan uiteenzetten wat de potentie en toegevoegde waarde is van data en data-analyse in de mobiliteitsbranche (inzicht/begrijpen) Kan mobiliteit gerelateerde ontwikkelingen en ideeën vertalen in klantvoordelen (toepassen)
Activiteiten en/of werkvormen	Contactonderwijs gecombineerd met opdrachten
Verplichte literatuur	Huisingh, A. (2021) Impact door innovatie, praktisch handboek om juist nu te vernieuwen, Culemborg: Van Duuren. Belleghem, Steven van, The offer you can't refuse, Lando Campus (2021) Engel, J., (2022) EV Sustainable Mobility, St-Oedenrode / Driebergen: Oxcart/IVA Business School
AFSLUITING / TENTAMINERING	



Toetsvorm(en)	Beroepsproduct opleveren
Toegestane hulpmiddelen	Digitale hulpmiddelen (laptop, mobiele device)

International Business (IB)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	B. Roelofsen
Code onderwijseenheid	IB-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De nadruk in periode 1 ligt op "culture awareness". De student kan met behulp van culturele duidingen uit de internationale en interculturele theorie eigen en andermans uitingen en handelen typeren. Het opbouwen en onderhouden van een goede band met een Nederlandse afnemer is lastig genoeg, maar wanneer een bedrijf zaken doet in Chili of in Roemenië: waarmee scoort et bedrijf daar, hoe komt het bedrijf tot een langdurige relatie? "Culture awareness" geeft inzicht in de manier waarop bedrijven internationaal relaties opbouwen, feedback geven of beslissingen nemen. Elke cultuur heeft daarvoor zijn eigen normen en conventies. Het is belangrijk dat de ondernemer daarvoor een antenne ontwikkelt zodat deze communiceert zonder ruis of misverstand. Inzicht in het eigen (Nederlandse of Vlaamse) waardenpatroon is de basis van begrip voor andere culturen.
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	The Culture Map; Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business, 2014, Meyer
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentaties (groep)
Toegestane hulpmiddelen	Geen

PERIODE 1.2	
Docent(en)	B. Roelofsen
Code onderwijseenheid	IB-P2-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De nadruk in periode 2 ligt op "parties and policies". De student begrijpt welke beleidsmakers welke ambities hebben en hoe zij deze ambities omzetten in succes. De student verwerft kennis over beleidsuitgangspunten en -ambities op zowel nationaal als internationaal niveau. De student leert de belangrijkste bepalende (beleids)partijen en organisaties binnen het domein van (new) mobility op (inter)nationaal niveau benoemen. De student weet welke algemeen geaccepteerde beleidsuitgangspunten en -ambities op (inter)nationaal niveau van invloed zijn op de mobiliteitsbranche. De student volgt de ontwikkelingen in new mobility op de voet met behulp van kranten, tijdschriften en andere bronnen.
Aanwezigheidsplicht	Ja

Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	The Culture Map; Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business, 2014, Meyer
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (individueel)
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE 1.3	
Docent(en)	B. Roelofsen
Code onderwijseenheid	IB-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De nadruk in periode 3 (en 4) ligt op het landenwerkstuk. De student gaat in groepsverband werken aan een real-life case: een praktijksituatie met een bestaande organisatie, die voor een uitdaging staat en daar IVA-studenten bij wil betrekken. De student leert welke basiskennis een bedrijf moet hebben om een product of dienst internationaal te lanceren. Kennis van demografische, ecologische, sociaal-culturele, technologische, economische en politiek-juridische zaken in het zakendoen met een ander land, geeft een bedrijf een enorme voorsprong ten opzichte van de concurrent die besluit om buitenlandse activiteiten maar gewoon op z'n Nederlands aan te pakken. Ongeveer een derde van ons bruto binnenlands product wordt (direct of indirect) verdiend in het buitenland en zo'n 2,5 miljoen voltijdbanen hangen samen met de export van goederen of diensten. Zakendoen met het buitenland is niet alleen iets voor grote bedrijven. In tegendeel: het CBS meldt dat 38 procent van alle MKB-bedrijven tenminste een deel van de omzet over de grens realiseert.
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Materiaal dat de docent tijdens de colleges verschaft.
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
Financiële bijdrage	Niet van toepassing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Presentaties (groep)
Toegestane hulpmiddelen	geen

PERIODE 1.4	
Docent(en)	B. Roelofsen
Code onderwijseenheid	IB-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De nadruk in periode 4 ligt op de verfijning en afronding van het landenwerkstuk. De doelstellingen van deze periode overlappen dan ook met die van

	periode 3. In een wereld waar producten en concepten steeds gemakkelijker worden gekopieerd, is het lastig om je als ondernemer nog te onderscheiden. Het belang van een goede zakelijke kennis met de internationale klant wordt dan ook steeds belangrijker. New mobility is bij uitstek een terrein waar veranderingen en nieuwe ontwikkelingen elkaar in hoog tempo opvolgen. Hoe de wereld van mobiliteit er over twintig jaar uit ziet, valt lastig te voorspellen. Zeker is wel, dat het landschap onherkenbaar zal zijn veranderd en dat "business as usual" geen toekomstbestendig scenario is.
Aanwezigheidsplicht	Ja
Activiteiten en/of werkvormen	Hoor- en werkcolleges
Verplichte literatuur	Materiaal dat de docent tijdens de colleges verschaft.
Verplichte software / verplicht materiaal	Een opgeladen laptop
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Tentamen (individueel) en presentaties (groep)
Toegestane hulpmiddelen	Geen
Financiële bijdrage	Niet van toepassing

Praktijkdagen (Hpd)

PERIODE 1-3	
Docent(en)	Mentor HBO1 en vakdocent Bedrijfskunde (Bma of Bec of Mar)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2x blok van 2 uur (elke 4 weken - 2 van 3 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkenning van de persoon van de student en het werkveld door middel van een meet&greet. <i>Lessenopbouw:</i> aftrap tijdens mentoruur + 3x blok van 2 uur apart ingeroosterd, waarvan 1 blok valt in periode 1.4. Dit laatste blok is de afsluiting van de groepsopdracht. Uitwerking grotendeels extern. <i>Leerdoelen:</i> kennismaking werkveld en student zelf. Ontdekken of er een match is. Vaardigheden opdoen qua plannen, overleggen, plannen omzetten in concrete stappen, analyseren, conclusies trekken, rapporteren en presenteren. Starten/uitbreiden van het netwerk.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht: schriftelijk / verbaal
Verplichte literatuur	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Opdrachtdocument Me, myself and my bysiness / IVACOM / IVAcaturebank/ online persoonlijkheidstest Persoonlijkheidstest #1 Gratis, Betrouwbaar en Valide Big Five Persoonlijkheidstest (123test.nl)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio (afrondding week 20/21) met daarin: Planning uitvoering, vragenlijst interviews, persoonlijk profiel, presentatievorm en reflectie
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / internet (interne en externe bronnen)

PERIODE 1-4	
Docent(en)	Mentor HBO1 en vakdocent Bedrijfskunde (Bma of Bec of Mar)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-P4
Onderwijstijd (contacturen)	1x blok van 2 uur (1 van 3 blokken)
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkenning van de persoon van de student en het werkveld door middel van een meet&greet. <i>Lessenopbouw:</i> aftrap tijdens mentoruur + 3x blok van 2 uur apart ingeroosterd, waarvan 1 blok valt in periode 1.4. Dit laatste blok is de afsluiting van de groepsopdracht. Uitwerking grotendeels extern. <i>Leerdoelen:</i> kennismaking werkveld en student zelf. Ontdekken of er een match is. Vaardigheden opdoen qua plannen, overleggen, plannen omzetten in concrete stappen, analyseren, conclusies trekken, rapporteren en presenteren. Starten/uitbreiden van het netwerk.
Activiteiten en/of werkvormen	Groepsopdracht: schriftelijk / verbaal
Verplichte literatuur	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Opdrachtdocument Me, myself and my bysiness / IVACOM / IVAcaturebank/ online persoonlijkheidstest

	Persoonlijkheidstest #1 Gratis, Betrouwbaar en Valide Big Five Persoonlijkheidstest (123test.nl)
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio (afrondding week 20/21) met daarin: Planning uitvoering, vragenlijst interviews, persoonlijk profiel, presentatievorm en reflectie
Toegestane hulpmiddelen	Laptop / internet (interne en externe bronnen)

Talent Development (TD)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	mw. H.E. van der Spek, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	TD-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Inzicht in communicatiemodellen en -processen, (non)verbale communicatie, doelen en effect van communicatie. Leerdoelen: begrijpen, toepassen, analyseren.
Activiteiten en/of werkvormen	Rollenspellen, korte presentaties, discussies
Verplichte literatuur	Syllabus Talent Development, hbo-1
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Inspanningsverplichting (aanwezigheid >= 80% en actieve deelname in de les)

PERIODE 1.2	
Docent(en)	mw. H.E. van der Spek, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	TD-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Het in kaart brengen van eigenschappen en talenten, reflecteren op eigen gedrag. Student leert wat zijn sterke punten, valkuilen en uitdagingen zijn. Leerdoelen: Begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren.
Samenhang	Deze module is een opstap naar zelfregulering 2 in jaarperiode 1.4.
Activiteiten en/of werkvormen	Spelvormen, testen, discussies
Verplichte literatuur	Syllabus Talent Development, hbo-1
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio, reflectieverslag.
Toegestane hulpmiddelen	Aantekeningen en Bundel

PERIODE 1-3	
Docent(en)	mw. H.E. van der Spek, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	TD-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Aan de hand van rollenspellen, observaties en presentaties persoonlijke- en groepsontwikkeldoelen formuleren en daar inhoud en sturing aan geven.
Samenhang	Deze module samenwerking is een vervolg op de module communicatie in periode 1.1 en vakoverstijgende samenhang is groepswork in vakken als IM en IB.
Activiteiten en/of werkvormen	Rollenspellen, presentaties
Verplichte literatuur	Syllabus Talent Development hbo-1
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Inspanningsverplichting (aanwezigheid >= 80% en actieve deelname in de les)

PERIODE 1-4	
Docent(en)	mw. H.E. van der Spek, mw. S.E. Schnitzler
Code onderwijseenheid	TD-P1-4

Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Het benoemen en presenteren van ontwikkeldoelen en ambities. Kennismaken met en een eerste toepassing van planning- en organisatietools.
Samenhang	Dit is een vervolg op module 1.2; in deze module komt een aantal zaken samen; er is een link met IB, IM, presentatietechniek, mentorles en CVK.
Activiteiten en/of werkvormen	Discussies, spelvormen
Verplichte literatuur	Syllabus Talent Development hbo-1
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Portfolio, reflectieverslag.
Toegestane hulpmiddelen	Syllabus

Specifieke vakken NBM

Bedrijfsmanagement (BMA)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: nautische branche en bedrijf Leerdoelen: de student heeft inzicht in de economische betekenis van de nautische sector en de brancheorganisaties en heeft een overall inzicht in het watersportbedrijf.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Bundel bedrijfsmanagement nbm uitgave 2021-2022 IVA Driebergen Hoofdstuk 1 t/m 4
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

PERIODE 1-2	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student heeft kennis van en inzicht in de elementaire managementbegrippen, zoals de managementfuncties en de geschiedenis van management en de organisatiecultuur. De student begrijpt de betekenis en belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 1 t/m 4.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

PERIODE 1-3	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: het watersportbedrijf Leerdoelen: De student begrijpt hoe het dealerbedrijf wordt bestuurd en is in staat berekening te maken over de productiviteit van de werkplaats, omvang en grootte van het bedrijf (toepassen). De student begrijpt de relatie tussen de grootte van het bedrijf en de daarmee gemoeide financiële middelen.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Bundel bedrijfsmanagement nbm uitgave 2021-2022 IVA Driebergen Hoofdstuk 5 t/m 8
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	Niet-grafische rekenmachine

PERIODE 1-4	
Docent(en)	B.A. Hermelink
Code onderwijseenheid	BMA-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Onderwerp: Management (algemeen) Leerdoelen: De student begrijpt veranderingsprocessen in organisaties en hoe deze samenhangen met creativiteit en innovatie. De student begrijpt besluitvormingsprocessen van managers en de betekenis van planningsprocessen voor organisaties.
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Boek Management van Robbins & Coulter, 14 ^e druk, hoofdstuk 5 t/m 7.
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets

Commerciële Techniek (CMT)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, H. Wildschut, H. Habraken, J. van Boekel, M. Brunsveld, B. Bosman
Code onderwijseenheid	CMT-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 40 uren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module MZ Motorboot/zeiljacht de student is in staat diverse rompvormen te onderscheiden in spantvorm, toepassing en kosten. De student kent de principes van drijfvermogen en stabiliteit en kent de beginselen van de zeilsport Module OB Outboard de student heeft inzicht in de markt van buitenboordmotoren (marktspelers, prijzen), kent het vierslagproces van de verbrandingsmotor, kan benoemen hoe emissies worden verlaagd en heeft basiskennis van onderhoud en motormanagementsystemen
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitale kennistoets per module
Toegestane hulpmiddelen	Kladpapier, rekenmachine

PERIODE 1-2	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, H. Wildschut, H. Habraken, J. van Boekel, M. Brunsveld, B. Bosman
Code onderwijseenheid	CMT-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 40 uren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module MV Motorbootvaren de student doet kennis op over (motorboot)varen op het gebied van wetgeving (vaarbewijzen, CE-regulering, CvO), de principes van de schepsschroef, brandstofverbruik per type boot, instrumentarium en (boot)trailers Module DC DC boordnet de student maakt kennis met energieopslag op een vaartuig (merken/soorten accu's) en van energieopwekking aan boord en kent de basisprincipes van spanning, stroom, weerstand en vermogen, inclusief schemalezen
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
AFSLUITING / TENTAMINERING	

Toetsvorm(en)	Digitale kennistoets per module
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1-3	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, H. Wildschut, H. Habraken, J. van Boekel, M. Brunsveld, B. Bosman
Code onderwijseenheid	CMT-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuur/week = 35 lesuren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module JB Jachtbouw de student kent in hoofdlijnen de markt van de Nederlandse jachtbouw en kent een aantal van de belangrijkste spelers. De student kent in de basis de jachtbouwtechniek in polyester en staal/aluminium, de productiekosten en de CE-regelgeving rondom jachtbouw/pleziervaartuigen. Module IB Inboard de student kent de grote spelers in de internationale markt van inboard-motoren, kent het systeem van brandstoftank en motor naar de diverse aandrijfsoorten. De student maakt kennis met milieuwetgeving.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitale kennistoets per module
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladpapier

PERIODE 1.4	
Docent(en)	A. von Barnau Sythoff, H. Wildschut, H. Habraken, J. van Boekel, M. Brunsveld, B. Bosman
Code onderwijseenheid	CMT-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	5 lesuren/week = 40 lesuren incl. 2 toetsuren
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Module CK Comfort en klimaat de student doet basiskennis op over comfort en klimaatbeheersing aan boord: verwarming, koeling, ventilatie, ergonomie, verlichting, audio/video, waterhuishouding, koken aan boord. Module EW Energie aan wal de student verkrijgt basiskennis over energie van de wal naar de boot (energiecentrale en energietransport, elektromagnetisme, walstroom, veiligheid rond elektriciteit op schepen (230V/24V/12V), elektrolytische corrosie. De student is in staat om de klant op kundige wijze te informeren/adviseren over bovenstaande onderwerpen.
Activiteiten en/of werkvormen	Een mix van didactische strategieën bestaande uit themalessen, zelfstandig werken aan digitale interactieve modules, praktische (groeps)opdrachten

	en mogelijke aanvulling met gastspreker(s) en bedrijfs- en/of beursbezoeken.
Verplichte literatuur	Bundel Cmt eerstejaars
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Digitale kennistoets per module
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine, kladpapier

Consumentenverkoop (CVK)

PERIODE 1.1	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Weten/kennen Student kent het gehele aankooptraject van Stimulus, ZMOT, FMOT en SMOT PFV methode Inzicht wie ben ik & wie is mijn gesprekspartner/klant Voorbereiding op het verkoopgesprek DISC Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, Inzicht, toepassen, rollenspel
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Samenhang	Indien van toepassing; hoe hangt deze onderwijseenheid samen met één of meer andere onderwijseenheden
Verplichte literatuur	Bundel IVA, powerpoint en verstrekte (digitale) materialen
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.2	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Communicatie: Verbaal en nonverbaal Vraagtechnieken Toepassen Vako systeem Consultive selling Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen, rollenspel
Verplichte literatuur	Bundel CVK
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.3	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Voorbereiden, theorie presenteren Product presenteren Omgaan met bezwaren Omgaan met klachten Technieken voor opvang bezwaren en klachten Telefonische verkoop Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennis, toepassen

Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Doen: Video opdracht: Maak een trigger video, weging 50% Kennis toetsing, weging 50% Som/2 = eindcijfer periode
Toegestane hulpmiddelen	
PERIODE 1.4	
Docent(en)	J.A.M. Iriks, A.K. de Jong. M. Veer
Code onderwijseenheid	CVK-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	3 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Kennen / Weten Oefen opvangen bezwaren en klachten Het prijsgesprek, onderhandelen over de prijs EmotieKoopsignalen herkennen en op in spelen Afsluiten en afsluittechnieken (proefafsluiting en deelafsluiting) Telefonische acquisitie Lessenopbouw Leerdoelen (Taxonomie van Bloom) Kennen, toepassen
Eindkwalificatie(s) en niveau	Nog niet van toepassing
Verplichte literatuur	Bundel IVA, Boek: Telefonische acquisitie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Kennistoets
Toegestane hulpmiddelen	

Duits (DUI)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	K. Schillings
Code onderwijseenheid	DUI-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Tijdens P 1 wordt de basisgrammatica behandeld. De student moet deze verworven kennis in zinsverband kunnen toepassen. Verder komen gesprekssituaties aan bod, zoals voorstellen, begroeten en informatie geven en inwinnen. De student moet de desbetreffende standaardzinnen zowel passief als actief (mondeling en schriftelijk) beheersen. Leerdoelen: Onthouden/Begrijpen/Toepassen
Activiteiten en/of werkvormen	Kennisoverdracht, oefenen, toepassing woordenschat
Verplichte literatuur	Wirtschaftsgrammatik, Geschaefliche Begegnungen, Zakelijke communicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets over grammaticatoepassing en woordenschat.

PERIODE 1-2	
Docent(en)	K. Schillings
Code onderwijseenheid	DUI-P1-2
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Tijdens P2 wordt de basisgrammatica uitgebreid De student moet deze verworven kennis in zinsverband kunnen toepassen. Verder komen gesprekssituaties aan bod, zoals voorstellen, begroeten en informatie geven en inwinnen. De student moet de desbetreffende standaardzinnen zowel passief als actief (mondeling en schriftelijk) beheersen. <i>Voortzetting Basiskennis Duits Grammatica/Woordenschat Elevator Pitch (formatief)</i> Leerdoelen: Onthouden/Begrijpen/Toepassen
Activiteiten en/of werkvormen	
Verplichte literatuur	Wirtschaftsgrammatik, Geschaefliche Begegnungen, Zakelijke communicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Schriftelijke kennistoets over grammaticatoepassing en woordenschat.

PERIODE 1-3	
Docent(en)	K. Schillings
Code onderwijseenheid	DUI-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De grammaticakennis wordt uitgebreid. Tevens is een herhaling van de grammatica uit P1 en P2 onderdeel van de lesstof. De student kan grammaticale constructies toepassen. De student kan een korte presentatie over een onderwerp naar keuze geven. Verder wordt er aandacht besteed aan de

	zakelijke correspondentie (o.a. aanvraag, offerte, bestelling, aanmaning en reclamatie). Er wordt door de studenten een map vervaardigd waarin de gehele correspondentie uiteindelijk ingeleverd wordt. Verder werken de studenten in groepen aan een bedrijfsprofiel. Dit bedrijfsprofiel wordt eveneens in een map uitgewerkt en aan het einde van het semester gepresenteerd. Wijze van tentamineren <i>Spreeken met correcte toepassing van de verworven grammatica</i> <i>Oefenen woordenschat door referentiekaders en deelpresentaties</i> <i>Leerdoelen: onthouden/begrijpen/toepassen</i>
Activiteiten en/of werkvormen	Individueel (woordenschat) en deelpresentatie, Elevator Pitch
Verplichte literatuur	Wirtschaftsgrammatik, Geschaefliche Begegnungen, Zakelijke communicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Mondelinge presentatie met geïntegreerde Elevator Pitch

PERIODE 1-4	
Docent(en)	K. Schillings
Code onderwijseenheid	DUI-P1-4
Onderwijstijd (contacturen)	2 lesuren per week
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	De student kan grammaticale constructies toepassen. De student kan een korte presentatie over een onderwerp naar keuze geven. Verder wordt er aandacht besteed aan de zakelijke correspondentie (o.a. aanvraag, offerte, bestelling, aanmaning en reclamatie). Er wordt door de studenten een map vervaardigd waarin de gehele correspondentie uiteindelijk ingeleverd wordt. Verder werken de studenten in groepen aan een bedrijfsprofiel. Dit bedrijfsprofiel wordt eveneens in een map uitgewerkt en aan het einde van het semester gepresenteerd. <i>Leerdoelen: Onthouden/Begrijpen/creëren/Toepassen</i>
Activiteiten en/of werkvormen	Schrijven van brieven/script voor correspondentie en presentatie
Verplichte literatuur	Wirtschaftsgrammatik, Geschaefliche Begegnungen, Zakelijke communicatie
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Beroepsproduct Correspondentie/Bedrijfsprofiel + Presentatie Portfolio: Schrijfp opdrachten + Bedrijfsprofiel Deelpresentaties
Toegestane hulpmiddelen	
Berekening tentamencijfer	

Praktijkdagen (HPD)

PERIODE 1-1	
Docent(en)	Vijf docenten: Mar, Bma, Bec, Recht, CvK, mentor(reflectie) en Mevr. K. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-1
Onderwijstijd (contacturen)	N.v.t. Stage loopt door tot en met 11 november
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkrijgen van een algemeen beeld van de onderneming en parallel daaraan kennismaking met de operationele bedrijfsvoering. Zie voor de verdere uitleg van stage en de opdrachten de stage-en beurshandleiding NBM, eerste studiejaar.
Samenhang	Management en Sales: Mar, Bma, Bec, Recht en CvK
Activiteiten en/of werkvormen	Schriftelijke uitwerking stage opdrachten en reflectie
Verplichte literatuur	Voor zover van toepassing literatuur Mar, Bma, Bec, Recht en CvK
Verplichte software / verplicht materiaal	Format met opdrachten en reflectie via Studiewijzer Praktijkdagen HBO, format stagebeoordelings-formulier
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Uitwerking stage opdrachten, schriftelijke reflectie op stage en stagebeoordeling door bedrijf

PERIODE 1-3	
Docent(en)	Vier docenten: Mar, Bma, Bec, CvK, mentor(reflectie) en Mevr. K. Kortenhorst (stagecoördinator)
Code onderwijseenheid	HPD-P1-3
Onderwijstijd (contacturen)	N.v.t. Stage loopt door tot en met 12 mei
INHOUD en ORGANISATIE	
Doelstelling	Verkrijgen van een specifiek beeld van de bedrijfsvoering (toegespitst op bedrijfskundige thema's) en parallel daaraan kennismaking met de operationele bedrijfsvoering. Zie voor de verdere uitleg van de stage en de opdrachten de stage-en beurshandleiding NBM, eerste studiejaar.
Samenhang	Management en Sales: Mar, Bma, Bec en CvK
Activiteiten en/of werkvormen	Schriftelijke uitwerking stage opdrachten en reflectie
Verplichte literatuur	Voorzover van toepassing literatuur Mar, Bma, Bec en CvK
Verplichte software / verplicht materiaal	Format met opdrachten en reflectie via Studiewijzer Praktijkdagen HBO, format stagebeoordelings-formulier
AFSLUITING / TENTAMINERING	
Toetsvorm(en)	Uitwerking stage opdrachten, schriftelijke reflectie op stage en stagebeoordeling door bedrijf